

# REGULAMIN

## przyznawania prawa organizacji zawodów finałowych

### O MISTRZOSTWO POLSKI W PIŁCE RĘCZNEJ MASTERS KOBIEC I MĘCZYCZYN

1. Organizator zawodów finałowych MISTRZOSTW POLSKI MASTERS w piłce ręcznej kobiet i mężczyzn, zwanych w dalszej części niniejszego regulaminu „zawodami”, wyłaniany jest w drodze konkursu ofert ogłaszanego, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu, przez Komisję ds. Piłki Ręcznej MASTERS ZPRP w formie komunikatu na stronie internetowej ZPRP.
2. Otrzymane oferty dotyczące organizacji zawodów rozpatruje Komisja ds. Piłki Ręcznej MASTERS ZPRP. Komisja składa wnioski do Dyrektora ds. Rozgrywek ZPRP dotyczący zatwierdzenia organizatora „zawodów”.
3. Termin składania ofert na organizację „zawodów”, wraz z załącznikiem nr 1, zostanie podany w komunikacie, o którym mowa w pkt. 1.
4. ZPRP zapewnia:
  - a) medale dla trzech najlepszych drużyn, w każdej kategorii wiekowej rozgrywanych w trakcie mistrzostw, w liczbie 20 szt. dla każdej z dekorowanych drużyn;
  - b) puchary dla trzech najlepszych drużyn w każdej kategorii wiekowej;
  - c) dyplomy dla wszystkich uczestniczących drużyn;
  - d) obsadę Sędziego Głównego, delegatów ZPRP i sędziów oraz pokrywa koszty ich delegacji.
5. Do obowiązków organizatora należy:
  - a) przeprowadzenie zawodów zgodnie z „Przepisami gry w piłkę ręczną” oraz „Regulaminem rozgrywek o Mistrzostwo Polski w piłce ręcznej MASTERS kobiet i mężczyzn”;
  - b) zapewnienie noclegów i wyżywienia sędziom, Sędziemu Głównemu i delegatom ZPRP;
  - c) ubezpieczenie imprezy;
  - d) zapewnienie nagród rzeczowych lub finansowych dla najlepszych zawodniczek/-ów drużyn występujących w „zawodach”;
  - e) zapewnienie rezerwacji noclegów i wyżywienia dla każdej drużyny uczestniczącej w „zawodach”, na jej koszt;
  - f) zorganizowanie podczas „zawodów” spotkania uczestniczących w nim drużyn, sędziów i przedstawicieli ZPRP;
  - g) spełnienie wszelkich innych warunków wynikających z „Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Polski w piłce ręcznej MASTERS kobiet i mężczyzn” oraz uchwał i zarządzeń Komisję ds. Piłki Ręcznej MASTERS ZPRP.Organizator jest zobowiązany do złożenia w terminie 5 dni roboczych od zakończenia „zawodów” pisemnego sprawozdania z jego przebiegu i wyników, jak również przekazania innych istotnych informacji z realizacji przyjętych zobowiązań Komisję ds. Piłki Ręcznej MASTERS ZPRP.
6. Regulamin stanowi integralną część „Regulaminu rozgrywek o Mistrzostwo Polski w piłce ręcznej MASTERS kobiet i mężczyzn”.

**Załącznik nr 1**

- Wniosek o powierzenie realizacji turnieju finałowego Mistrzostw Polski „MASTERS” ZPRP

# WNIOSEK O POWIERZENIE ORGANIZACJI TURNIEJU FINAŁOWEGO O MISTRZOSTW POLSKI „MASTERS” ZPRP

Nazwa imprezy: .....

Data imprezy: .....

*Prosimy o odpowiedzenie na wszystkie pytania, w razie potrzeby dodać wyjaśnienia.*

Dane Oferenta	
Pełna nazwa Oferenta	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do kontaktu z Dyrektorem ds. Rozgrywek ZPRP	
Adres do korespondencji, e-mail, telefon	

Miejsca rozgrywania zawodów i ich charakterystyka	
<b>1. Adres obiektu sportowego / hali sportowej:</b>	
Rodzaj nawierzchni ( parkiet/tworzywo sztuczne/inne ):	
Kolor nawierzchni / kolor linii:	
Wymiary płyty boiska:	
Natężenie światła sztucznego na hali ( LUX ):	
Liczba miejsc dla publiczności ( siedzących/stojących ):	
Liczba szatni dla drużyn / Liczba szatni dla sędziów:	
Czy stolik sędziowski i strefy zmian są wydzielone od widowni?	
Liczba tablic elektronicznych przystosowanych do piłki ręcznej:	
Czy w obrębie hali znajduje się czynny punkt gastronomiczny?	
Czy na obiekcie jest dodatkowe miejsce do przeprowadzenia rozgrzewki?	

<b>2. Adres obiektu sportowego / hali sportowej:</b>	
Rodzaj nawierzchni ( parkiet/tworzywo sztuczne/inne ):	
Kolor nawierzchni / kolor linii:	

Wymiary płyty boiska:	
Natężenie światła sztucznego na hali ( LUX ):	
Liczba miejsc dla publiczności ( siedzących/stojących ):	
Liczba szatni dla drużyn / Liczba szatni dla sędziów:	
Czy stolik sędziowski i strefy zmian są wydzielone od widowni?	
Liczba tablic elektronicznych przystosowanych do piłki ręcznej:	
Czy w obrębie hali znajduje się czynny punkt gastronomiczny?	
Czy na obiekcie jest dodatkowe miejsce do przeprowadzenia rozgrzewki?	

<b>3. Adres obiektu sportowego / hali sportowej:</b>	
Rodzaj nawierzchni ( parkiet/tworzywo sztuczne/inne ):	
Kolor nawierzchni / kolor linii:	
Wymiary płyty boiska:	
Natężenie światła sztucznego na hali ( LUX ):	
Liczba miejsc dla publiczności ( siedzących/stojących ):	
Liczba szatni dla drużyn / Liczba szatni dla sędziów:	
Czy stolik sędziowski i strefy zmian są wydzielone od widowni?	
Liczba tablic elektronicznych przystosowanych do piłki ręcznej:	
Czy w obrębie hali znajduje się czynny punkt gastronomiczny?	
Czy na obiekcie jest dodatkowe miejsce do przeprowadzenia rozgrzewki?	

<b>4. Adres obiektu sportowego / hali sportowej:</b>	
Rodzaj nawierzchni ( parkiet/tworzywo sztuczne/inne ):	
Kolor nawierzchni / kolor linii:	
Wymiary płyty boiska:	
Natężenie światła sztucznego na hali ( LUX ):	
Liczba miejsc dla publiczności ( siedzących/stojących ):	
Liczba szatni dla drużyn / Liczba szatni dla sędziów:	
Czy stolik sędziowski i strefy zmian są wydzielone od widowni?	
Liczba tablic elektronicznych przystosowanych do piłki ręcznej:	
Czy w obrębie hali znajduje się czynny punkt gastronomiczny?	
Czy na obiekcie jest dodatkowe miejsce do przeprowadzenia rozgrzewki?	

<b>5. Adres obiektu sportowego / hali sportowej:</b>	
Rodzaj nawierzchni ( parkiet/tworzywo sztuczne/inne ):	
Kolor nawierzchni / kolor linii:	
Wymiary płyty boiska:	
Natężenie światła sztucznego na hali ( LUX ):	
Liczba miejsc dla publiczności ( siedzących/stojących ):	
Liczba szatni dla drużyn / Liczba szatni dla sędziów:	
Czy stolik sędziowski i strefy zmian są wydzielone od widowni?	
Liczba tablic elektronicznych przystosowanych do piłki ręcznej:	
Czy w obrębie hali znajduje się czynny punkt gastronomiczny?	
Czy na obiekcie jest dodatkowe miejsce do przeprowadzenia rozgrzewki?	

<b>Zakwaterowanie i wyżywienie</b>		
Proszę o podanie informacji dotyczących zakwaterowania i wyżywienia dla drużyn i osób towarzyszących		
Rodzaj obiektu (hotel/pensjonat/internat/szkoła/ inny obiekt) oraz jego opis i odległość do dworca PKS / PKP	Rodzaje pokoi i ich wyposażenie	Proponowane wyżywienie dla danego obiektu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Proponowana stawka osobodnia (z uzasadnieniem):		

### Promocja imprezy

Proszę o opisanie działań promocyjnych planowanych przy organizacji imprezy:

### Inne ważne informacje

Proszę o wpisanie innych informacji, które mogą być pomocne w przydzieleniu organizacji.

### Deklaracja organizatora

Niniejszym zobowiązuję się zorganizować powyższy turniej zgodnie z przedstawioną ofertą i potwierdzam prawdziwość powyżej przedstawionych danych.

Podpisat:		Funkcja:	
Imię i Nazwisko:		Data:	
E-mail:		Tel:	
Klub:			

Prosimy o przestanie wypełnionego formularza do biura ZPRP na adres:  
[solodko@zprp.org.pl](mailto:solodko@zprp.org.pl) oraz [renata.cegielska2@gmail.com](mailto:renata.cegielska2@gmail.com)