

REGULAMIN

Komisji Odwoławczej ZPRP

(zatwierdzony uchwałą nr 24/21 Zarządu ZPRP z dnia 10 kwietnia 2021 r.)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Regulamin Komisji Odwoławczej ZPRP, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) status prawny i skład Komisji Odwoławczej ZPRP, zwanej dalej „Komisją”,
- 2) zadania i kompetencje Komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza Komisji,
- 3) organizację wewnętrzną Komisji,
- 4) prawa i obowiązki członków zespołów orzekających,
- 5) zasady prowadzenia rozpraw odwoławczych,
- 6) zasady wydawania, ogłaszania i doręczania orzeczeń odwoławczych.

§ 2

Charakter prawny Komisji

1. Komisja działa w ramach Związku Piłki Ręcznej w Polsce (ZPRP).
2. Komisja jest organem wewnętrznym Zarządu ZPRP pełniącym funkcje organu orzekającego II instancji w sprawach porządkowych, dyscyplinarnych, administracyjnych i egzekucyjnych.
3. Komisja Odwoławcza nie ma charakteru kadencyjnego; członkowie Komisji działają od dnia ich powołania do dnia odwołania.
4. Działalność Komisji podlega nadzorowi i ocenie Zarządu ZPRP w trybie postanowień § 38 pkt 4 statutu Związku, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z § 60 ust. 1 Regulaminu Dyscyplinarnego ZPRP.

§ 3

Podstawy działania Komisji

Komisja Odwoławcza ZPRP działa na podstawie:

- 1) statutu ZPRP,
- 2) regulaminu dyscyplinarnego ZPRP,
- 3) regulaminu organizacji i funkcjonowania Zarządu ZPRP oraz jego organów wykonawczych i orzekających,
- 4) niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. Zadania Komisji Odwoławczej

§ 4

Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń dyscyplinarnych i egzekucyjnych

1. Do zadań Komisji Odwoławczej ZPRP należy rozpatrywanie odwołań od orzeczeń dyscyplinarnych, wydanych w I instancji przez Komisję

Dyscyplinarną ZPRP w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 8 Regulaminu Dyscyplinarnego ZPRP.

2. Do zadań Komisji należy także rozpoznawania odwołań od rozstrzygnięć Dyrektora Biura ZPRP w sprawach egzekucyjnych, podjętych w I instancji na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Biura Związku.

§ 5

Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń porządkowych i decyzji administracyjnych

1. Komisja Odwoławcza ZPRP jest również organem II instancji w sprawach dotyczących decyzji i orzeczeń wydanych w I instancji przez organy porządkowe i administracyjne ZPRP, od których złożono odwołania.

2. W ramach kompetencji, o których mowa w ust. 1, Komisja rozpatruje odwołania:

- 1) od orzeczeń Dyrektora Biura, Dyrektora Sportowego, Komisarza Rozgrywek, Komisarza Ligi Zawodowej, Komisarza Zmiany Barw Klubowych oraz Kolegium Sędziów ZPRP w sprawach dotyczących nałożenia kar porządkowych;
- 2) od decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu licencji sędziego piłki ręcznej albo sędziego piłki ręcznej plażowej, wydanych przez Kolegium Sędziów ZPRP;
- 3) od decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu licencji klubowych albo zawodniczych, wydanych przez Komisarza Rozgrywek ZPRP lub Komisarza Ligi Zawodowej;
- 4) od decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu licencji trenerskich, wydanych przez Dyrektora Sportowego ZPRP;
- 5) od decyzji transferowych, wydanych przez Komisarza Zmiany Barw Klubowych ZPRP;
- 6) od decyzji weryfikacyjnych oraz od decyzji o odmowie uznania protestu, wydanych przez Komisarza Rozgrywek lub Komisarza Ligi Zawodowej;
- 7) od decyzji o odmowie przyznania licencji agenta piłki ręcznej, cofnięciu licencji albo jej zawieszeniu, wydanych przez Komisarza do spraw Agentów Piłki Ręcznej.

3. Komisja Odwoławcza ZPRP rozpatruje ponadto odwołania od orzeczeń i decyzji wydanych przez podmioty prowadzące niektóre kategorie rozgrywek na podstawie umów zawartych z ZPRP zgodnie z § 7 ust. 4 statutu Związku.

4. Odwołania, o których mowa w § 4 oraz w ust. 1 – 3, powinny odpowiadać wymogom określonym w § 64 i 65 Regulaminu Dyscyplinarnego ZPRP, z zastrzeżeniem odrębności przewidzianych w poszczególnych regulaminach przewidującym możliwość odwołania do Komisji Odwoławczej ZPRP.

5. Odwołania, o których mowa w ust. 1 – 3, podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w rozdziałach 4 – 6 Regulaminu.

§ 6

Obsługa postępowań kasacyjnych

1. Komisja Odwoławcza bierze także udział w obsłudze postępowania kasacyjnego.

2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1, Komisja:

- 1) dokonuje oceny spełnienia przez skarżącego warunków formalnych kasacji;
- 2) przygotowuje stanowisko Komisji wobec argumentów podniesionych w kasacji;
- 3) zawiadamia strony o wynikach postępowania kasacyjnego;
- 4) czuwa nad wykonaniem prawomocnych orzeczeń kasacyjnych;
- 5) gromadzi i przechowuje dokumentację kasacyjną.

§ 6a

Obsługa postępowań arbitrażowych

1. Komisja Odwoławcza ZPRP prowadzi ponadto obsługę postępowań przed Trybunałem Arbitrażowym do Spraw Sportu przy PKOl.

2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1, Komisja:

- 1) przygotowuje odpowiedź na skargę i przekazuje ją do Trybunału w terminie oznaczonym przez ten Trybunał;
- 2) członkowie Komisji lub osoby upoważnione przez Dyrektora Biura Związku reprezentują ZPRP w postępowaniach przed Trybunałem;
- 3) nadzoruje wykonanie prawomocnych orzeczeń Trybunału i przekazuje je – jeżeli zachodzi taka potrzeba - do właściwego organu egzekucyjnego;
- 4) gromadzi i przechowuje dokumentację arbitrażową zgodnie z zasadami stosowanymi w ZPRP.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Komisji Odwoławczej

§ 7

Skład Komisji Odwoławczej

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji,
- 2) zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) sekretarz Komisji,
- 4) dwóch do czterech członków Komisji.

2. Komisję w składzie od pięciu do siedmiu osób powołuje Zarząd ZPRP w drodze uchwały, określając funkcje poszczególnych członków Komisji.

3. Zarząd lub Prezydium Zarządu w drodze uchwały odwołuje cały skład Komisji lub poszczególnych jej członków.

§ 8

Zadania przewodniczącego Komisji

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje obradami plenarnymi Komisji,
- 2) wyznacza zespoły orzekające,

- 3) ustala terminy posiedzeń zespołów orzekających,
- 4) podpisuje korespondencję wychodzącą z Komisji,
- 5) opracowuje okresowe sprawozdania z działalności Komisji,
- 6) reprezentuje Komisję wobec Zarządu, Prezesa i Dyrektora Biura Związku.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego jego funkcję wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 9

Zadania sekretarza Komisji w sprawach odwoławczych

1. Do zadań sekretarza Komisji w sprawach odwoławczych należy w szczególności:

- 1) weryfikacja i rejestracja odwołań, które wpłynęły do Komisji,
- 2) zawiadamianie stron, biegłych i świadków o terminie posiedzenia zespołu orzekającego i podpisywanie korespondencji z tym związanej;
- 3) protokołowanie posiedzeń zespołów orzekających i posiedzeń plenarnych Komisji, z uwzględnieniem zasad określonych w § 58 Regulaminu Dyscyplinarnego ZPRP oraz w § 28 niniejszego Regulaminu;
- 4) prowadzenie akt spraw orzekanych przez Komisję, z uwzględnieniem zasad określonych w § 13 Regulaminu.

2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, sekretarz Komisji:

- 1) wprowadza odwołania do rejestru spraw odwoławczych zgodnie z zasadami określonymi w § 12 Regulaminu;
- 2) sprawdza, czy odwołanie złożono w przewidzianym terminie, czy została uiszczona kaucja pieniężna oraz czy nie zawiera braków formalnych;
- 3) sprawdza, czy do odwołania dołączono stanowisko organu I instancji wobec argumentów podniesionych w odwołaniu;
- 4) wnioskuje o odrzucenie – w porozumieniu z przewodniczącym Komisji - w drodze postanowienia odwołania wniesionego po terminie, nieopłaconego lub zawierającego istotne braki formalne;
- 5) przekazuje akta sprawy odwoławczej przewodniczącemu i członkom zespołu orzekającego.

§ 10

Zadania sekretarza Komisji w sprawach kasacyjnych

Do zadań sekretarza Komisji w sprawach kasacyjnych należy w szczególności:

- 1) ustalenie, czy kasacja została złożona w terminie i właściwie opłacona, a w przypadku oceny negatywnej – dokonanie do adresata zwrotu przesłanej dokumentacji oraz kaucji pieniężnej;
- 2) przekazanie kopii dokumentacji kasacyjnej do przewodniczącego zespołu orzekającego w II instancji w celu przygotowania stanowiska Komisji;
- 3) zawiadomienie stron o uchwale podjętej przez Zarząd Związku w sprawie będącej przedmiotem kasacji;
- 4) zarządzenie ewentualnego zwrotu kaucji pieniężnej;

- 5) przekazanie prawomocnego orzeczenia kasacyjnego do egzekucji, jeżeli nie zostało ono wykonane w określonym terminie;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji kasacyjnej, z uwzględnieniem § 14 Regulaminu.

§ 10a

Zadania sekretarza Komisji w sprawach arbitrażowych

Do zadań sekretarza Komisji Odwoławczej ZPRP w sprawach arbitrażowych należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie skarg nadesłanych przez Trybunał Arbitrażowy do Spraw Sportu przy PKOl według ustalonych zasad;
- 2) przekazywanie skargi do przewodniczącego zespołu orzekającego w II instancji, którego decyzja została zaskarżona, w celu przygotowania odpowiedzi na skargę;
- 3) przesyłanie odpowiedzi ZPRP na skargi w terminach ustalonych przez Trybunał;
- 4) powiadamianie członków Komisji Dyscyplinarnej i Komisji Odwoławczej ZPRP lub osób upoważnionych przez Dyrektora Biura do reprezentowania Związku o terminach rozpraw przed Trybunałem;
- 5) przekazywanie prawomocnych orzeczeń Trybunału do egzekucji, jeżeli nie zostały one wykonane w wyznaczonych terminach;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji arbitrażowej, z uwzględnieniem § 14 niniejszego Regulaminu.

§ 11

Członkowie Komisji Odwoławczej

1. Członkami Komisji Odwoławczej mogą być:

- 1) osoby posiadające wykształcenie prawnicze lub prawno-administracyjne, albo
- 2) osoby posiadające doświadczenie związane z rozpatrywaniem spraw rozjemczych lub polubownych, albo
- 3) osoby posiadające znajomość prawa wewnętrznego ZPRP.

2. Członkami Komisji mogą być, z uwzględnieniem ust. 1, pracownicy i przedstawiciele ZPRP, WZPR i klubów piłki ręcznej oraz specjaliści spoza środowiska członków Związku.

3. Członkom Komisji wykonującym zadania statutowe i regulaminowe poza miejscem stałego ich zamieszkania przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale Zarządu ZPRP.

4. Członkom Komisji będącym członkami zespołów orzekających przysługuje za przygotowanie się i udział w rozprawach odwoławczych świadczenie pieniężne w wysokości 500 złotych brutto.

5. Postanowienie ust. 4 stosuje się także do członków Komisji Odwoławczej Związku oraz innych osób reprezentujących ZPRP przed Trybunałem Arbitrażowym do Spraw Sportu przy PKOl.

§ 12

Prowadzenie rejestru odwołań

1. Komisja Odwoławcza prowadzi rejestr spraw, które wpłynęły do Komisji, z podziałem na każdy rok kalendarzowy.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące informacje:

- 1) numer kolejny rejestru,
- 2) data wpływu odwołania,
- 3) nazwa i adres odwołującego się,
- 4) data posiedzenia zespołu orzekającego,
- 5) sentencja orzeczenia,
- 6) data przekazania orzeczenia stronom.

3. Każda pozycja w rejestrze posiada odrębne akta sprawy oznaczone sygnaturą, np. KODW/1/2014/KZBK; poszczególne symbole w sygnaturze oznaczają:

- 1) KODW – skrót Komisji Odwoławczej,
- 2) bieżąca pozycja w rejestrze /1/,
- 3) bieżący rok /2014/,
- 4) skrót organu I instancji, którego decyzja lub orzeczenie zostało zaskarżone /KZBK - Komisarz Zmiany Barw Klubowych/.

§ 13

Prowadzenie dokumentacji odwoławczej

1. Dokumenty oznaczone sygnaturą Komisji podlegają gromadzeniu w kolejności wynikającej z rejestru na dany rok.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, przechowuje się kompletnymi rocznikami w sekretariacie Komisji przez okres 3 lat, a po upływie tego okresu należy ją przekazać do archiwum zakładowego.

§ 14

Prowadzenie dokumentacji kasacyjnej

1. W sekretariacie Komisji Odwoławczej ZPRP gromadzi się i przechowuje dokumentację składającą się na:

- 1) kasacje od prawomocnych orzeczeń Komisji Odwoławczej ZPRP;
- 2) skargi do Trybunału Arbitrażowego do spraw Sportu przy PKOl;
- 3) sprawy kasacyjne, od których zostały złożone pozwy do sądów powszechnych.

2. Postanowienie § 13 ust. 2 ma zastosowanie do dokumentacji wymienionej w ust. 1.

Rozdział 4. Zespoły orzekające

§ 15

Powołanie i skład zespołu orzekającego

1. Przewodniczącego i członków zespołu orzekającego powołuje z grona członków Komisji przewodniczący Komisji Odwoławczej w składzie co najmniej trzech osób.

2. Przewodniczący Komisji może zarządzić rozpoznanie sprawy w zwiększonym składzie, jeżeli uzna to za celowe ze względu na złożoność sprawy.

§ 16

Zadania przewodniczącego zespołu

1. Prawa i obowiązki przewodniczącego zespołu orzekającego zostały określone w rozdziale 5, a w szczególności w § 20 Regulaminu.

2. Jeżeli przewodniczący Komisji wchodzi w skład zespołu orzekającego, to przewodniczy temu zespołowi na każdym posiedzeniu.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także do każdego członka Komisji, który został powołany na stanowisko przewodniczącego zespołu orzekającego.

§ 17

Niezawisłość członków zespołu

Członkowie zespołu orzekającego są w sprawowaniu swoich funkcji niezawisli i podlegają tylko przepisom prawa powszechnego oraz postanowieniom prawa wewnętrznego ZPRP, w tym niniejszego Regulaminu.

§ 18

Obowiązki członków zespołu

Członek zespołu orzekającego nie może być reprezentantem żadnej ze stron; sprawuje powierzone mu obowiązki w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy oraz ma obowiązek zachowania tajemnicy narady i głosowania.

§ 19

Wyłączenie członka zespołu

1. Członek zespołu orzekającego podlega wyłączeniu z mocy prawa w przypadkach wyszczególnionych w art. 24 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Przewodniczący Komisji Odwoławczej wyłącza członka zespołu orzekającego także na jego żądanie lub na żądanie strony.

3. Strona może żądać wyłączenia członka zespołu orzekającego, jeżeli:

- 1) złoży wniosek przed przystąpieniem do rozpatrzenia sprawy;
- 2) pomiędzy członkiem zespołu orzekającego a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka.

4. O odmowie wyłączenia członka zespołu orzekającego na żądanie strony orzeka Komisja Odwoławcza w składzie pięcioosobowym. Postanowienie Komisji nie podlega zaskarżeniu.

Rozdział 5. Rozprawa odwoławcza

§ 20

Kompetencje przewodniczącego zespołu

1. Rozprawą kieruje przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Przewodniczący zespołu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawy, udziela głosu stronom i ogłasza orzeczenia.
3. Przewodniczący zespołu orzekającego może odebrać głos, gdy strona go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.
4. W sprawach proceduralnych przewodniczący zespołu wydaje postanowienia samodzielnie.

§ 21

Obowiązek udziału stron w rozprawie

1. Rozprawa odwoławcza odbywa się bez względu na niestawiennictwo stron, jeżeli zostały prawidłowo zawiadomione o terminie rozprawy.
2. Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli zespół orzekający stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu stronom zawiadomienia.
2. Strony mogą być zastąpione przez umocowanych pełnomocników.

§ 22

Jawność rozpraw odwoławczych

1. Rozprawy odwoławcze są jawne.
2. Zespół odwoławczy może zdecydować, że niektóre rozprawy będą odbywać się przy drzwiach zamkniętych.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może postanowić, że posiedzenia lub rozprawy Komisji Odwoławczej odbywać się będą w trybie telekonferencji.

§ 23

Sprawozdanie ze stanu sprawy

1. Rozpoznanie sprawy rozpoczyna się od sprawozdania przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka zespołu orzekającego, który zwięźle przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem twierdzeń i wniosków zawartych w odwołaniu strony oraz uchybień, które należy wziąć pod uwagę z urzędu.
2. Po złożeniu sprawozdania przewodniczący zespołu orzekającego udziela w pierwszej kolejności głosu stronie, która złożyła odwołanie.

§ 24

Prawa stron postępowania

1. Po wywołaniu sprawy strony, najpierw odwołujący się, a potem inne strony, zgłaszają ustnie żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne żądań i wniosków.
2. W toku postępowania strona ma prawo do przedstawiania twierdzeń zarówno co do faktów, jak i co do prawa.

§ 25

Środki dowodowe

1. Strony zgłaszają niezbędne środki dowodowe.
2. Zespół orzekający rozstrzyga o wnioskach dowodowych i może przeprowadzić dowód z przesłuchania świadków, z dokumentów, oględzin, a także inne konieczne dowody.
3. Zespół orzekający może również przeprowadzić dowody z urzędu.

§ 26

Świadkowie

1. Świadkowie wezwani na rozprawę przez Komisję Odwoławczą mają prawo do zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Związku.
2. Na rozprawę nie wzywa się w charakterze świadków osób pełniących funkcję organów lub biorących udział w podejmowaniu zaskarżonych decyzji lub orzeczeń.
3. Komisja Odwoławcza ZPRP ma prawo nakładania grzywien w kwocie do 500 złotych na osoby, które zostały wezwane na rozprawę w charakterze świadków i nie stawily się bez uzasadnienia, jeżeli osoby te podlegają jurysdykcji Zarządu Związku i jego organów.

§ 27

Zawieszenie postępowania odwoławczego

Zespół orzekający może zawiesić postępowanie odwoławcze, jeżeli:

- 1) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji państwowej;
- 2) rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku toczącego się postępowania cywilnego;
- 3) postępowanie karne w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie, postępowanie o przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe albo postępowanie dyscyplinarne lub porządkowe nie zostało jeszcze zakończone.

§ 28

Protokołowanie rozpraw

1. Rozprawy odwoławcze są protokołowane.
2. Do protokołów rozpraw postanowienia § 58 Regulaminu Dyscyplinarnego ZPRP stosuje się.

§ 29

Zamknięcie rozprawy

1. Przewodniczący zespołu orzekającego zamyka rozprawę, jeżeli zespół orzekający uzna sprawę za wyjaśnioną w stopniu wystarczającym do podjęcia rozstrzygnięcia.
2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący zespołu udziela głosu stronom.
3. Zespół orzekający może zamkniętą rozprawę otworzyć na nowo.

§ 30

Narada i głosowanie

1. Narada i głosowanie zespołu orzekającego odbywa się bez udziału stron i osób trzecich.
2. Żaden z członków zespołu orzekającego nie może wstrzymać się od głosu.

Rozdział 6. Orzeczenia Komisji Odwoławczej

§ 31

Formy rozstrzygnięć odwoławczych

1. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej są wydawane w imieniu ZPRP.
2. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej zapadają w formie orzeczeń lub postanowień.
3. Postanowienia Komisji Odwoławczej wydaje się w przypadkach nie kończących postępowania w sprawie.
4. Orzeczenia i postanowienia Komisji są wiążące dla stron.
5. Orzeczenia i postanowienia Komisji sporządza się na piśmie.

§ 32

Rodzaje orzeczeń odwoławczych

1. Zespół orzekający Komisji Odwoławczej – w zależności od wyników postępowania dowodowego :
 - 1) oddala odwołanie i utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, jeżeli uzna, że odwołanie nie ma uzasadnionych podstaw, bowiem przez organ I instancji zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności faktyczne sprawy i nie naruszono przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego ZPRP;
 - 2) uwzględnia odwołanie oraz uchyla zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, jeżeli uzna, że:
 - zostały naruszone przez organ I instancji przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub wewnętrznego albo istotne przepisy proceduralne,
 - sprawa została dostatecznie wyjaśniona, a materiał dowodowy jest wystarczający do podjęcia rozstrzygnięcia;
 - 3) uwzględnia odwołanie i uchyla zaskarżoną decyzję lub orzeczenie oraz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji, jeżeli uzna, że sprawa nie została dostatecznie wyjaśniona przez organ I instancji, a materiał dowodowy posiada istotne luki, których nie można było usunąć w postępowaniu odwoławczym;
 - 4) zmienia zaskarżoną decyzję lub orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy, jeżeli uzna, że część decyzji jest prawidłowa, a pozostała część dotknięta jest wadami merytorycznymi lub proceduralnymi;
 - 5) uwzględnia odwołanie i uchyla zaskarżoną decyzję lub orzeczenie oraz umarza postępowanie w danej sprawie, jeżeli uzna, że organ I instancji nie był uprawniony do rozpoznania sprawy, ponieważ jej przedmiot nie podlegał właściwości tego organu.

2. W przypadku, kiedy strona wycofa odwołanie, postępowanie odwoławcze podlega umorzeniu, a decyzja lub orzeczenie stają się prawomocne.

§ 33

Podjmowanie rozstrzygnięć przez zespół odwoławczy

1. Rozstrzygnięcia zespołu orzekającego Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków danego zespołu.

2. Jeżeli którykolwiek z członków zespołu odmówi podpisu lub nie może podpisać orzeczenia lub postanowienia, zaznacza się to na tym dokumencie. Rozstrzygnięcie podpisane przez większość członków zespołu ma moc prawną.

§ 34

Elementy składowe orzeczenia

1. Orzeczenie Komisji Odwoławczej obejmuje:

- 1) sentencję orzeczenia,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) informację o środkach zaskarżenia.

2. Sentencja orzeczenia Komisji powinna zawierać:

- 1) podstawy prawne działania zespołu orzekającego,
- 2) miejsce i datę wydania orzeczenia,
- 3) oznaczenie stron i członków zespołu orzekającego,
- 4) rozstrzygnięcie o żądaniach strony odwołującej się,
- 5) podpisy wszystkich członków zespołu orzekającego.

3. Uzasadnienie orzeczenia Komisji powinno zawierać w szczególności wskazanie podstawy prawnej i faktycznej rozstrzygnięcia, faktów, które zespół orzekający uznał za udowodnione, oraz faktów, którym nie dal wiary.

3a. Uzasadnienie orzeczenia Komisji podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego i protokolant.

4. Orzeczenie Komisji powinno zawierać pouczenie o warunkach złożenia przez strony:

- 1) kasacji do Zarządu ZPRP jako nadzwyczajnego środka zaskarżenia w przypadku sporów, o których mowa w § 4 ust. 2 i w § 5;
- 2) skargi do Trybunału Arbitrażowego do spraw Sportu przy PKOl w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 35

Ogłoszenie orzeczenia

1. Orzeczenie Komisji Odwoławczej powinno być ogłoszone na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę.

2. Ogłoszenie orzeczenia lub postanowienia Komisji dokonuje się przez odczytanie sentencji. Po ogłoszeniu sentencji przewodniczący zespołu orzekającego podaje ustnie stronom główne motywy rozstrzygnięcia.

§ 36

Odroczenie ogłoszenia orzeczenia

1. W sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do trzech tygodni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin i miejsce ogłoszenia orzeczenia.

2. Jeżeli ogłoszenie orzeczenia zostało odroczone, może go dokonać jednoosobowo przewodniczący zespołu orzekającego.

§ 37

Doręczenie orzeczenia

W terminie 30 dni od daty ogłoszenia orzeczenia sporządza się na piśmie uzasadnienie i doręcza się stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia odpis orzeczenia Komisji wraz z uzasadnieniem.

§ 38

Sprostowanie orzeczenia

1. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane na wniosek obu lub jednej ze stron albo z urzędu. O zmianach w wyniku sprostowania powinny być poinformowane wszystkie strony.

2. Rozstrzygnięcie o sprostowaniu orzeczenia Komisji stanowi część składową sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonane zmiany.

§ 39

Wykonanie prawomocnych orzeczeń

1. Orzeczenie Komisji staje się prawomocne z datą doręczenia stronie orzeczenia wraz z uzasadnieniem i podlega wykonaniu.

2. Jeżeli orzeczenie Komisji nie zostanie wykonane w terminie 30 dni od daty, o której mowa w ust. 1, sekretarz Komisji przekazuje to orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej celem podjęcia postępowania egzekucyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia Komisji wraz z uzasadnieniem wpłynie do Biura ZPRP kasacja do Zarządu Związku lub skarga do Trybunału Arbitrażowego do Spraw Sportu przy PKOl, procedurę przewidzianą w ust. 2 zawiesza się do czasu zakończenia postępowania kasacyjnego lub arbitrażowego.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiana Regulaminu Komisji

Niniejszy Regulamin może być zmieniony wyłącznie w drodze uchwały Zarządu ZPRP.

§ 41

Prawo interpretacji Regulaminu

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje Zarządowi ZPRP i jego Prezydium.