

**REGULAMIN SĄDU POLUBOWNEGO
DO SPRAW PIŁKI RĘCZNEJ PRZY ZWIĄZKU PIŁKI RĘCZNEJ**

[Przepisy ogólne]

Art. 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania przed Sądem Polubownym do Spraw Piłki Ręcznej przy Związku Piłki Ręcznej w Polsce.(dalej: „Sąd”).
2. Do Sądu stosuje się przepisy części piątek księgi trzeciej Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

Art. 2

1. Sąd orzeka w sposób zapewniający rozpoznanie sprawy w rozsądnym terminie oraz z poszanowaniem gwarancji rzetelnego postępowania.
2. Sąd dąży do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy

[Właściwość Sądu Polubownego]

Art. 3

1. Sąd jest właściwy w sporach majątkowych związane z działalnością sportową w piłce ręcznej, w szczególności:
 - a) ze zmianą barw klubowych ZPRP,
 - b) przepisami kwalifikacyjnym ZPRP,
 - c) orzeczeniem o nałożeniu kar przez kluby za wykroczenia popełnione w związku z uprawieniem lub prowadzeniem działalności sportowej w piłce ręcznej lub obowiązków wynikających z członkostwa w klubie,
 - d) w sporach z agentami w piłce ręcznej.
2. Sąd jest właściwy w sporach poddanych jego kognicji przez strony na podstawie zapisu na sąd polubowny.
3. Stronami postępowania przed Sądem mogą być kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające piłkę ręczną oraz zajmujące się jego organizacją lub upowszechnianiem piłki ręcznej, przedsiębiorcy prowadzący działalność sportową w piłce ręcznej, jak również agencji piłki ręcznej, a także inne osoby prawne, bez względu na ich siedzibę i miejsce zamieszkania.
4. Zarzut braku właściwości Sądu może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu.

[Skład Sądu Polubownego]

Art. 4

1. Sędzią może zostać osoba, która:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) jest nieskazitelnego charakteru i swym dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji sędziego,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wyższe wykształcenie prawnicze i zdała egzamin sędziowski, prokuratorski, radcowski, adwokacki, notarialny lub posiadaj stopień doktora nauk prawnych i co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy orzekaniu lub stosowaniu prawa,
 - e) posiada stopień doktora nauk ekonomicznych lub uprawnienia biegłego rewidenta,
1. Sędzia ma prawo do wynagrodzenia za swoje czynności.

Art. 5

1. Sąd składa się z dziewięciu (9) sędziów.
2. Zebranie Sędziów tworzą sędziowie.
3. Organizację i zasady wyboru Przewodniczącego Sądu określa uchwała Zebrania Sędziów w trybie przewidzianym w regulaminie Zebrania Sędziów.
4. Przewodniczącym Sądu może być tylko sędzia.
5. Kadencja przewodniczącego Sąd trwa cztery (4) lata.
6. Sędziów powołuje i odwołuje Związek Piłki Ręcznej w Polsce po pozytywnym zaopiniowaniu przez spółkę Superliga sp. z o.o.
7. Sędzia powoływany jest na czteroletnią (4) kadencję.
8. Organ uprawniony do powołania sędziego odwołuje go wyłącznie w przypadku:
 - a) zrzeczenia się z funkcji,
 - b) choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej,
 - d) orzeczenia prawomocnego tymczasowego aresztowania lub innego środka zapobiegawczego uniemożliwiającego sprawowanie funkcji.
9. W przypadku odwołania sędziego lub jego śmierci właściwy organ powołuje nowego sędziego w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia wygaśnięcia mandatu sędziego, a po tym terminie Zebranie Sędziów. Zebranie Sędziów ma wyłączne prawo kooptacji sędziego w miejsce tego, którego mandat wygaś.

Art. 6

1. Zespół Orzekający Sądu składa się z trzech (3) sędziów (dalej: „Zespół Orzekający”).
2. Pracami Zespołu Orzekającego kieruje Przewodniczący wybierany przez Zespół Orzekający (dalej: „Przewodniczący”). Przewodniczący Zespół Orzekającego jest wybierany na posiedzeniu niejawnym niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego. W przypadku braku wybrania Przewodniczącego wyboru dokonuj Przewodniczący Sądu.
3. Zespół Orzekający podlega wyborowi w ten sposób, że:
 - a) dwóch (2) sędziów powołują strony z tym, że każda ze stron ma prawo powołania jednego (1) sędziego,
 - b) jednego (1) sędziego powołuje Przewodniczący Sądu.
4. Każda ze stron może zrzec się prawa do powołania sędziego w pozwie (powód) lub odpowiedzi na pozew (pozwany). W przypadku zrzeczenia się praw o do powołania sędziego Przewodniczący Sądu powołuje sędziego w imieniu stron.
5. Jeżeli strony nie powołają lub nie zrzekną się prawa do powołania sędziów, o których mowa w ust. 3 w terminie siedmiu (7) dni od dnia doręczenia sądowi pozwu (powód) oraz odpowiedzi na pozew (pozwany), sędziów po upływie terminu powołuje Przewodniczący Sądu.
6. Strona lub strony mogą powołać także sędziego zastępczego na wypadek śmierci, ustąpienia, odwołania (wygaśnięcia powołania) sędziego przez nie wyznaczonego.
7. Powołując sędziego, Przewodniczący Sądu bierze pod uwagę kwalifikacje oraz wszelkie okoliczności, które zapewniają powołanie na sędziego osoby niezależnej i bezstronnej.

[Ustąpienie i wyłączenie sędziego]

Art. 7

1. Osoba powołana na sędziego składa na piśmie każdej ze stron i pozostałym sędziom oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności. Osoba powołana na sędziego niezwłocznie ujawnia stronom wszystkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności.
2. Sędzia może ustąpić z ważnych powodów w każdym czasie składając oświadczenie Przewodniczącemu Sądu z podaniem powodów ustąpienia.
3. Sędzia może być wyłączony tylko wtedy, gdy zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Wyłączenia sędziego, którego strona sama powołała może ona żądać tylko z przyczyn, o których się dowiedziała po jego powołaniu.

Art. 8

1. Każda ze stron może żądać wyłączenia sędziego.
2. Strona żądająca wyłączenia sędziego powinna w terminie dwóch (2) tygodni od dnia, w którym dowiedziała się o jego powołaniu, lub od dnia, w którym dowiedziała się o okolicznościach wymienionych w art. 5 ust. 2 zawiadomić o tym na piśmie wszystkich sędziów powołanych do rozstrzygnięcia sprawy, stronę przeciwną oraz Przewodniczącego Sądu. W zawiadomieniu, które powinno być jednocześnie wysłane do wszystkich tych osób, należy wskazać okoliczności uzasadniające żądanie wyłączenia.
3. Jeżeli w terminie dwóch (2) tygodni od dnia, w którym zgodnie z przepisem ust. 3 doręczono sędziemu zawiadomienie o żądaniu jego wyłączenia, sędzia ten sam nie ustąpi lub nie zostanie odwołany na mocy zgodnych oświadczeń stron złożonych na piśmie, strona żądająca wyłączenia może w terminie następnym dwóch (2) tygodni wystąpić do Zebrania Sędziów z wnioskiem o wyłączenie sędziego.
4. Jeżeli sędzia ustępuje lub zostaje odwołany przez strony w związku z żądaniem jego wyłączenia, nie oznacza to samo przez się, że żądanie to było uzasadnione.
5. Wniesienie do Sądu wniosku o wyłączenie nie ma wpływu na bieg postępowania przed Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający postanowi zawiesić to postępowanie do czasu rozstrzygnięcia takiego wniosku przez Zebrania Sędziów.
6. Strony mogą w każdym czasie złożyć zgodne oświadczenie na piśmie o odwołaniu każdego z sędziów.
7. Na wniosek którejkolwiek ze stron Zebrania Sędziów może odwołać sędziego, jeżeli jest oczywiste, że sędzia nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny.

Art. 9

W razie wygaśnięcia powołania sędziego nowy (zastępczy) sędzia jest powoływany w sposób, który jest przewidziany dla powołania sędziego.

[Zabezpieczenie roszczenia]

Art. 10

1. Sąd na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Wydając takie postanowienie, Sąd może uzależnić jego wykonanie od złożenia stosownego zabezpieczenia.
2. Na wniosek strony Sąd może zmienić lub uchylić postanowienie wydane na podstawie ust. 1, gdy odpadnie lub zmieni się przyczyna zabezpieczenia.

Art. 11

Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez sąd środka zabezpieczającego było oczywiście nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę. Roszczenie o naprawienie szkody może być dochodzone także w toczącym się postępowaniu przed sądem.

[Doręczenia i terminy]

Art. 12

1. Sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem:
 - a) upoważnionych pracowników sądu,
 - b) operatora pocztowego, w tym również kurierem,
 - c) systemu teleinformatycznego sądu,
 - d) telefaksu lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej przez strony.

2. Sąd może dokonywać doręczenia z pominięciem zasad określonych w ust. 1, jeżeli uzna to za niezbędne dla przyspieszenia rozpoznania sprawy, a wybrany sposób doręczenia zapewnia Stronom możliwość zapoznania się z doręczanym pismem.
3. Pismo uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście lub pełnomocnikowi, albo dostarczone do jego siedziby, albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej.
4. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.
5. Dowodem doręczenia za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej jest potwierdzenie transmisji danych:
 - a) potwierdzenie wyświetlenia wiadomości w programie pocztowym adresata,
 - b) raport potwierdzenia wysłania wiadomości, z którego będzie wynikać pozytywny wynik tej operacji/transmisji,
 - c) potwierdzenie przesłane przez adresata faksu lub listu elektronicznego zawierające informację o otrzymaniu pisma w omawianej formie.

Art. 13

1. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia doręczenia pisma.
2. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

[Postępowanie przed sądem]

Art. 14

1. W postępowaniu przed sądem strony powinny być traktowane równoprawnie. Każda ze stron ma prawo do wysłuchania i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
2. W postępowaniu przed sądem strony mogą być reprezentowane przez radcę prawnego lub adwokata, a w przypadku osób prawnych przez pracownika.
3. Sąd może, z zastrzeżeniem przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, prowadzić postępowanie w taki sposób, jaki uzna za właściwy.

Art. 15

1. Sąd może wyznaczyć posiedzenie w każdym miejscu, jakie uzna za stosowne dla odbycia narady sędziów albo dla przeprowadzenia dowodów.
2. Sąd może przeprowadzić posiedzenia na odległość, a przebieg czynności procesowych transmituje się z miejsca posiedzenia Zespołu Orzekającego prowadzącego postępowanie do miejsca pobytu uczestników postępowania oraz z miejsca pobytu uczestników postępowania do miejsca posiedzenia Zespołu Orzekającego prowadzącego postępowanie.

Art. 16

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie do Sądu pozwu.
2. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów;
 - b) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.
 - c) wskazanie zapisu na sąd polubowny,
 - d) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;

- e) dokładne określenie żądania wraz z jego uzasadnieniem oraz ze wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
 - f) wskazanie sędziego do powołania lub zrzeczenie się prawa do powołania sędziego.
3. Do pozwu należy dołączyć:
 - a) oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika, jeżeli pozew wnosi pełnomocnik powoda,
 - b) dowody, a w przypadku odpisów kopie uwierzytelnione przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego,
 - c) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z sędziów, pozwanego oraz Sądu.
 4. Jeżeli pozew nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych lub jeżeli od pozwu nie uiszczono należnej opłaty restrykcyjnej i sądowej, Przewodniczący Sądu wzywa stronę, pod rygorem zwrócenia pisma, do poprawienia, uzupełnienia lub opłacenia go w terminie tygodniowym.
 5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący Sądu zwraca pozew stronie. Pozew zwrócony nie wywołuje żadnych skutków prawnych
 6. Wartość przedmiotu sporu podana przez powoda podlega badaniu przez Przewodniczącego Sądu oraz Zespół Orzekający. W przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu jest wyższa niż wskazana przez pozwanego Przewodniczący Sąd lub Zespół Orzekający wzywa do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Przewodniczącego Sądu lub Zespół Orzekający a opłatami uiszczonymi przez powoda. Treść ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Art. 17

1. Jeżeli pozew odpowiada wymogom określonym w art. 16 ust. 2 i 3 oraz został należycie opłacony, Przewodniczący Sądu doręcza niezwłocznie jego odpis wraz z Regulaminem pozwanemu wzywając go do złożenia odpowiedzi na pozew w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż czternaście (14) dni.
2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów a w miarę możliwości także adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonów,
 - b) stanowisko pozwanego co do właściwości Sądu, w szczególności zarzut braku zapisu na Sąd,
 - c) stanowisko pozwanego wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem oraz
 - d) wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.
 - e) wskazanie sędziego do powołania lub zrzeczenie się prawa do powołania sędziego,
3. Do odpowiedzi na pozew należy dołączyć:
 - a) oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika, jeżeli pozew wnosi pełnomocnik powoda,
 - b) dowody, a w przypadku odpisów kopie uwierzytelnione przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego,
 - c) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z sędziego, pozwanego oraz Sąd.
4. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania.
5. Brak odpowiedzi na pozew nie oznacza przyznania przez pozwanego faktów przytoczonych w pozwie.

Art. 18

1. Postępowanie przed sądem jest prowadzone w języku polskim, z zastrzeżeniem prawa Zespołu Orzekającego do prowadzenia określonych przez Zespół czynności w innym języku, o ile nie naruszy to prawa stron do sądu.
2. Zespół Orzekający może zarządzić, aby do każdego dokumentu było dołączone jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku osób nie władających językiem polskim w sposób zapewniających prawo do sądu, również obecność tłumacza przysięgłego.

Art. 19

1. Zespół Orzekający decyduje o tym, czy przeprowadzić rozprawę w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie, czy też postępowanie będzie prowadzone na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy (posiedzenie niejawne).

2. Strony powinny być odpowiednio wcześniej zawiadomione o rozprawie.

Art. 20

Wszelkie pisma składane przez stronę Sądowi powinny być doręczone drugiej stronie z załączeniem do pisma potwierdzenia nadania pisma drugiej stronie.

Art. 21

Jeżeli uchybiono określonym regulaminem zasadom postępowania przed sądem, strona, która o powyższym uchybieniu wiedziała, nie może podnieść zarzutu takiego uchybienia przed sądem ani też powołać się na takie uchybienie w skardze o uchylenie wyroku sądu, jeżeli nie podniosła zarzutu niezwłocznie.

Art. 22

Zespół Orzekający może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania lub także rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym pozwem, a Sąd jest właściwy do rozpatrzenia tych spraw.

[Przystąpienie do postępowania osoby trzeciej w charakterze strony]

Art. 23

1. Jeżeli osoba trzecia może dochodzić roszczenia od strony lub stron postępowania toczącego się na podstawie Regulaminu, lub gdy strona takiego postępowania może dochodzić roszczenia od osoby trzeciej, Zespół Orzekający może, na wniosek strony i za zgodą strony przeciwnej lub na wniosek osoby trzeciej i za zgodą stron, postanowić o dopuszczeniu takiej osoby trzeciej do udziału w charakterze strony w toczącym się postępowaniu.
2. Wniosek strony o dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w postępowaniu Przewodniczący Sądu doręcza osobie trzeciej, wyznaczając jej odpowiedni termin, nie krótszy niż czternaście (14) dni, do zawiadomienia na piśmie, czy chce przystąpić do postępowania w charakterze strony.
3. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania oznacza jej zgodę na skład Zespołu Orzekającego.
4. Zespół Orzekający wyznacza osobie trzeciej, która dochodzi roszczenia od strony lub stronie, która dochodzi roszczenia od osoby trzeciej, odpowiedni termin do wniesienia pozwu. Przepisy art. 14 i 15 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Nieuiszczenie opłaty sądowej i rejestracyjnej w ustalonym terminie skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.

[Zawieszenie postępowania]

Art. 24

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek strony, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania.
3. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie również w sytuacji, gdy występują okoliczności uniemożliwiające nadanie dalszego biegu postępowaniu.
4. Zespół Orzekający, na wniosek strony, postanowi o podjęciu postępowania zawieszonych na zgodny wniosek stron, a w innych wypadkach, gdy ustała przyczyna uzasadniająca zawieszenie postępowania.

[Umorzenie postępowania]

Art. 25

Zespół Orzekający umarza postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie, a także jeżeli:

- a) powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał, że pozwany ma uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sporu,
- b) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe,
- c) od zawieszenia postępowania upłynął rok, a żadna ze stron nie wniosła o jego podjęcie.

[Postępowanie dowodowe]

Art. 26

1. Dowodem w sprawie są fakty mające dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.
2. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych sądomi urzędowo, jednakże sąd powinien na rozprawie zwrócić na nie uwagę stron.
3. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi ona skutki prawne.
4. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich we właściwym czasie bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.
5. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
6. Sąd ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Sąd ocenia na tej podstawie również, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
7. Sąd może przeprowadzić dowód z przesłuchania świadków, stron, biegłych, dokumentów, oględzin, a także inne istotne dowody.
8. Strona powinna zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, świadka lub biegłego.
9. Sąd może:
 - a) wyznaczyć biegłego lub biegłych w celu zasięgnięcia ich opinii, w tym ustalenia zaliczki na koszty z tym związane,
 - b) zażądać od strony dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji lub przedstawienia mu albo udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów.
10. Na żądanie strony lub jeżeli Sąd uzna to za konieczne, biegły po przedstawieniu swojej pisemnej lub ustnej opinii uczestniczy w rozprawie, w toku której strony mogą zadawać mu pytania oraz żądać wyjaśnień.

Art. 24

Sąd może zwrócić się o przeprowadzenie dowodu lub wykonanie innej czynności, której Sąd nie może wykonać, do sądu rejonowego, w którego okręgu dowód lub czynność powinna być przeprowadzona. W postępowaniu dowodowym przed sądem rejonowym mogą wziąć udział strony i sędziowie z prawem zadawania pytań.

Art. 25

1. Jeżeli strona lub świadek nie stawia się na rozprawę lub nie przedstawi dokumentów, które strona obowiązana była przedłożyć, Sąd może prowadzić postępowanie i wydać wyrok na podstawie zebranego materiału dowodowego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli strona lub świadek usprawiedliwi swą beczynność lub niestawiennictwo.

[Wyrok sądu i zakończenie postępowania]

Art. 26

1. Sąd powinien dążyć do wydania wyroku w sprawie w terminie nie późniejszym niż trzech miesięcy od daty złożenia pozwu.

2. Sąd wydaje wyrok biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zamknięcia rozprawy; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy.

Art. 27

1. Sąd wydaje wyrok po zamknięciu rozprawy.
2. Przewodniczący zamyka rozprawę po przeprowadzeniu postępowania dowodowego i udzieleniu głosu stronom, o ile Zespół Orzekający uznał sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia.
3. Przewodniczący może zamkniętą rozprawę otworzyć na nowo za zgodą Zespołu Orzekającego, jeżeli istotne okoliczności ujawniły się dopiero po jej zamknięciu.

Art. 28

1. Sąd rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, zasad prawa i słuszności, jak również zasad ustalonych przez strony.
2. W każdym przypadku Sąd bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

Art. 29

1. Wyrok Sądu zapada większością głosów. Orzeczenia w kwestiach proceduralnych może wydawać samodzielnie Przewodniczący Zespołu Orzekającego, jeżeli zostanie upoważniony przez Zespół Orzekający.
2. Sąd, który głosował przeciwko stanowisku większości, może na wyroku przy swoim podpisie zaznaczyć, że zgłosił zdanie odrębne.
3. Uzasadnienie zdania odrębnego należy sporządzić w terminie nie późniejszym niż uzasadnienie wydanego wyroku.

Art. 30

Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem, Sąd umarza postępowanie. Osnowę ugody wciąga się do protokołu albo zamieszcza w odrębnym dokumencie stanowiącym część protokołu i stwierdza podpisami stron.

Art. 31

1. Wyrok Sądu powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez sędziów, którzy go wydali.
2. Wyrok Sądu powinien zawierać oznaczenie stron i sędziów, a także określać datę i miejsce jego wydania, oraz motywy rozstrzygnięcia.
3. Doręczenie stronie odpisu wyroku następuje niezwłocznie po uiszczeniu przez nią wszystkich opłat i zwrocie kosztów na rzecz Sądu.

Art. 32

1. W terminie dwóch (2) tygodni od dnia otrzymania wyroku:
 - a) każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu o sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek;
 - b) każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu o rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku.
2. Jeżeli Sąd uzna wniosek za uzasadniony, dokonuje sprostowania lub wykładni wyroku w terminie dwóch (2) tygodni od dnia otrzymania wniosku. Wykładnia stanowi integralną część wyroku.

3. W terminie miesiąca od dnia wydania wyroku Sąd może z urzędu sprostować błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki. O dokonanych sprostowaniach Sąd zawiadamia strony.

Art. 33

1. Każda ze stron może zwrócić się do Sądu w terminie dwóch (2) tygodni od dnia otrzymania wyroku z wnioskiem o jego uzupełnienie co do żądań zgłoszonych w postępowaniu, o których Sąd nie orzekł w wyroku. Po rozpoznaniu wniosku Sąd wydaje wyrok uzupełniający w terminie do miesiąca od dnia złożenia wniosku.
2. Wyrok uzupełniający podlega doręczeniu stronom postępowania z urzędu.

[Koszty postępowania]

Art. 34

1. Koszty postępowania przed Sądem obejmują:
 - a) opłatę rejestracyjną,
 - b) opłatę sądową,
 - c) wydatki,
 - d) uzasadnione koszty stron związane z prowadzeniem postępowania,
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej i sądowej określa ZPRP po pozytywnym zaopiniowaniu przez spółkę Superliga sp. z o.o.
3. Koszty postępowania pokrywają strony.
4. W wyroku sąd określa zasady zwrotu kosztów postępowania.
5. Strona przegrywająca sprawę obowiązana jest zwrócić wygrywającemu – na jego żądanie – koszty niezbędne do celowego dochodzenia jego praw i celowej ich obrony.
6. W postępowaniu przed Sądem obowiązuje zasada wzajemnego zniesienia lub stosunkowego rozdzielenia kosztów.
7. Wydatki ponosi strona, które jej wywołał.

[Postanowienia końcowe]

Art. 35

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
2. Sąd Polubowny do spraw Piłki Ręcznej przy Polskim Związku Piłki Ręcznej jest również właściwy do spraw, o których mowa w art. 3 ust.1 regulaminu, o ile nie wszczęto postępowania w tej sprawie przed właściwym w tamtym czasie organem lub sądem.