

**REGULAMIN**  
**organizacji i funkcjonowania Zarządu Związku Piłki Ręcznej**  
**w Polsce oraz jego organów wykonawczych i orzekających**  
(zatwierdzony uchwałą nr 25/16 Zarządu ZPRP z dnia 24 czerwca 2016 r.)

***Rozdział 1. Postanowienia ogólne***

**§ 1**

1. Regulamin organizacji i funkcjonowania Zarządu Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz jego organów wykonawczych i orzekających, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) status prawny Zarządu, Prezesa Związku, Prezydium Zarządu, członków Zarządu, komisji i kolegiów Zarządu oraz organów orzekających,
- 2) prawa i obowiązki organów, o których mowa w pkt 1,
- 3) formy działania organów, o których mowa w pkt 1,
- 4) rolę Biura Związku i jego pracowników w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o członkach Zarządu bez bliższego określenia, rozumie się Prezesa Związku, wiceprezesów Zarządu i pozostałych członków Zarządu, wybranych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów albo wybranych lub dokooptowanych w czasie trwania kadencji organów ZPRP.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o głosowaniu bez bliższego określenia, rozumie się przez to głosowanie jawne.

***Rozdział 2. Zarząd ZPRP***

**§ 2**

Zarząd jest wieloosobowym organem Związku wybranym w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów na okres czteroletniej kadencji i podlegającym ocenie tego organu w formie absolutorium za kierowanie – wraz z Prezesem Związku – całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych.

**§ 3**

1. Zakres działania Zarządu obejmuje przygotowywanie i przeprowadzanie walnych zgromadzeń delegatów oraz współpracę z Komisją Rewizyjną Związku.

2. Do obowiązków Zarządu w zakresie organizacji i funkcjonowania walnych zgromadzeń delegatów należy w szczególności:

- 1) zwoływanie walnych zgromadzeń delegatów zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Komisji Rewizyjnej oraz członków zwyczajnych Związku,
- 2) zawiadamianie członków Związku o terminie i miejscu danego Walnego Zgromadzenia Delegatów oraz dostarczanie im porządku obrad i innych dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem,

- 3) składanie na walnych zgromadzeniach delegatów sprawozdań z działalności Zarządu i jego organów,
- 4) czuwanie nad prawidłowością wyborów delegatów na Walne Zgromadzenie, zwłaszcza przez kluby nie należące do najwyższej klasy rozgrywkowej,
- 5) zapraszanie niektórych osób na walne zgromadzenia delegatów w charakterze gości,
- 6) zapewnianie sprawnej obsługi biurowej, organizacyjnej i technicznej walnych zgromadzeń delegatów,
- 7) upowszechnianie podjętych przez Walne Zgromadzenie Delegatów uchwał i decyzji oraz zapewnianie ich realizacji.

3. Zarząd w ramach współdziałania z Komisją Rewizyjną Związku:

- 1) rozpatruje wnioski Komisji Rewizyjnej, udziela wyjaśnień i realizuje zalecenia pokontrolne,
- 2) ma prawo do otrzymywania od Komisji Rewizyjnej protokołów przeprowadzonych przez nią kontroli,
- 3) ma obowiązek umożliwić udział przedstawiciela Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu i jego organów.

#### § 4

1. Zakres działania Zarządu Związku obejmuje kierowanie całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych, z uwzględnieniem praw i obowiązków Prezesa Związku i Prezydium Zarządu.

2. Do kompetencji Zarządu Związku w odniesieniu do Prezesa Związku, Prezydium Zarządu, organów wewnętrznych Zarządu oraz członków Związku należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie regulaminu swego działania,
- 2) zawieranie z Prezesem Związku umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- 3) wybieranie Prezesa Związku w trakcie kadencji,
- 4) otrzymywanie od Prezesa Związku informacji o sprawach, jakie wydarzyły się w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu,
- 5) dokonywanie wyboru wiceprezesów Zarządu,
- 6) uchwalanie regulaminu pracy Prezydium Zarządu,
- 7) zatwierdzanie uchwał Prezydium Zarządu nie objętych jego wyłączną kompetencją,
- 8) zatwierdzanie regulaminów pracy kolegiów i komisji Zarządu, w tym Kolegium Ligi, Kolegium Sędziów, Rady Trenerów i Kolegium Prezesów Wojewódzkich Związków Piłki Ręcznej,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji i kolegiów Zarządu oraz dokonywanie ich oceny,
- 10) prawo kooptacji członków Zarządu w trakcie kadencji,
- 11) prawo powoływania Sądu polubownego i określenia regulaminu jego działania,

12) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich, w tym przyjmowanie, zawieszanie i wykluczanie członków Związku.

3. Dla realizacji pozostałych zadań, o których mowa w ust. 1, Zarząd Związku:

- 1) zatwierdza roczne programy działania oraz plany finansowe służące ich realizacji,
- 2) zarządza majątkiem Związku oraz upoważnia do zaciągania zobowiązań majątkowych, w tym zbycia majątku Związku,
- 3) tworzy zasady współzawodnictwa w piłce ręcznej,
- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad współzawodnictwa sportowego,
- 5) ustala rozwiązania organizacyjne Związku,
- 6) tworzy i likwiduje Biuro Związku,
- 7) uchwała regulamin organizacyjny Biura Związku,
- 8) tworzy szkoły mistrzostwa sportowego, określa zasady ich działania oraz sprawuje nadzór organu prowadzącego nad ich funkcjonowaniem,
- 9) tworzy podmioty zależne, w tym spółki prawa handlowego,
- 10) podejmuje decyzje o przystąpieniu Związku do innych organizacji, w tym do spółek prawa handlowego.

4. Zarząd Związku ma prawo do interpretacji regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego, a także statutu Związku w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.

5. Zarząd Związku wykonuje inne zadania określone w statucie Związku i w uchwałach Walnych Zgromadzeń Delegatów.

## § 5

1. Zarząd Związku jako organ kolegialny wykonuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności w drodze uchwał i postanowień podejmowanych na posiedzeniach plenarnych w trybie określonym w rozdziale 6 Regulaminu.

2. Zarząd może podejmować także uchwały poza posiedzeniami plenarnymi, w drodze obiegowej, jeżeli:

- 1) decyzja dotyczy tworzenia zasad współzawodnictwa sportowego oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem,
- 2) istnieje potrzeba podjęcia takiej decyzji w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu.

3. Dyrektor Biura Związku przekazuje projekt uchwały, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu. Jeżeli za projektem uchwały opowie się co najmniej połowa członków Zarządu, uchwałę uważa się za podjętą.

## § 6

1. Do zakresu działania Zarządu należy także podejmowanie decyzji w sprawie zawieszania i wykluczania członków Związku.

2. Wniosek w sprawie zawieszenia lub wykluczenia członka Związku składa Prezes lub Dyrektor Biura Związku wraz z uzasadnieniem i przedłożeniem dowodów naruszenia przepisów statutowych.

3. Decyzję w sprawie zawieszenia lub wykluczenia członka Związku podejmuje się na posiedzeniu plenarnym Zarządu. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

4. Uchwała o zawieszeniu lub wykluczeniu członka Związku powinna zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie zawieszenia lub wykluczenia,
- 2) pouczenie o możliwości złożenia odwołania do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały.

5. Uchwała o zawieszeniu członka Związku w jego prawach powinna ponadto określać okres zawieszenia oraz konsekwencje zawieszenia.

## § 7

1. Do zakresu działania Zarządu należy ponadto rozpatrywanie skarg kasacyjnych w sprawach dotyczących:

- 1) nałożenia kar porządkowych,
- 2) zawieszenia lub cofnięcia licencji sędziego piłki ręcznej albo sędziego piłki ręcznej plażowej,
- 3) zawieszenia lub cofnięcia licencji klubowych lub zawodniczych,
- 4) zawieszenia lub cofnięcia licencji trenerskich,
- 5) rozstrzygnięć transferowych,
- 6) rozstrzygnięć weryfikacyjnych i odmowy uznania protestów.

2. Skarga kasacyjna jest nadzwyczajnym środkiem zaskarżenia prawomocnych orzeczeń Komisji Odwoławczej Związku w sprawach, o których mowa w ust. 1.

3. Skargę kasacyjną może wnieść obwiniony lub pokrzywdzony w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia Komisji Odwoławczej ZPRP wraz z pisemnym uzasadnieniem wyłącznie w sytuacji, kiedy:

- 1) zaskarżone orzeczenie rażąco narusza prawo powszechnie obowiązujące albo statut i prawo wewnętrzne ZPRP,
- 2) w postępowaniu dyscyplinarnym jaskrawo naruszono prawa strony, a popełnione uchybienia miały istotny wpływ na wynik sprawy.

4. Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem Komisji Odwoławczej ZPRP, która jest obowiązana przesłać kasację wraz z dokumentacją sprawy i swoim stanowiskiem do Biura Związku w terminie 14 dni od daty otrzymania kasacji.

5. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej jest uzależnione od wpłacenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, kaucji pieniężnej w wysokości 4000 złotych. Jeżeli kasacja zostanie uwzględniona w całości, kaucja pieniężna podlega zwrotowi. Kasacja złożona po terminie lub w tym czasie nieopłacona nie podlega rozpoznaniu.

## **§ 7a**

1. Skargę kasacyjną rozpatruje się na posiedzeniu plenarnym Zarządu bez udziału skarżącego i jego przedstawicieli.

2. Dyrektor Biura Związku lub upoważniona przez niego osoba przedstawia na posiedzeniu Zarządu ZPRP zaskarżoną sentencję Komisji Odwoławczej ZPRP i jej uzasadnienie oraz argumenty zawarte w skardze kasacyjnej.

3. Uchwała Zarządu w sprawie kasacji jest podejmowana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. Członkowie Zarządu, którzy uczestniczyli w postępowaniach przed I lub II instancją bądź zainteresowani w sprawie objętej kasacją, nie biorą udziału w głosowaniu.

4. Uchwałą, o której mowa w ust. 3, Zarząd Związku uwzględnia skargę i uchyla zaskarżone orzeczenie Komisji Odwoławczej albo oddala kasację. Uchwała zawiera uzasadnienie podjętego orzeczenia kasacyjnego.

5. Uchwała Zarządu podjęta w następstwie rozpatrzenia kasacji powinna być doręczona stronom w ciągu 30 dni od daty jej podjęcia. Orzeczenie kasacyjne jest ostateczne i nie podlega dalszemu zaskarżeniu w postępowaniu wewnątrzwiązkowym.

## ***Rozdział 3. Prezes Związku***

### **§ 8**

1. Prezes Związku jest jednoosobowym organem Związku, wybranym w odrębnym głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów ZPRP na czteroletnią kadencję.

2. Działalność Prezesa Związku podlega ocenie Walnego Zgromadzenia Delegatów ZPRP w formie udzielenia mu bądź nieudzielenia absolutorium.

3. W razie ustąpienia Prezesa Związku w trakcie trwania kadencji I Wiceprezes Zarządu jest obowiązany do zwołania – nie później niż w ciągu 30 dni od daty ustąpienia Prezesa – posiedzenia Zarządu, którego jednym z punktów porządku obrad będzie wybór nowego Prezesa Związku. Uchwała o wyborze nowego Prezesa Związku jest podejmowana w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

### **§ 9**

1. Prezes Związku reprezentuje ZPRP na zewnątrz wobec organów administracji państwowej i samorządowej, międzynarodowych organizacji sportowych oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych. W tym zakresie Prezes Związku podpisuje korespondencję kierowaną do tych organów, instytucji i podmiotów, z uwzględnieniem ust. 2 i 3 .

2. Prezes Związku reprezentuje ZPRP również w sprawach majątkowych. W tym zakresie Prezes Związku jest uprawniony :

- 1) do jednoosobowego zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro, jeżeli zobowiązania te:
  - a) są związane z realizacją zadań objętych programem działania Związku na dany rok,
  - b) mieszczą się w budżecie zatwierdzonym przez Zarząd Związku;
- 2) do zaciągania zobowiązań majątkowych – łącznie z innym członkiem Zarządu lub Prezydium Zarządu – powyżej kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro, za wyjątkiem zobowiązań dotyczących zbycia majątku Związku.

3. Jeżeli Prezes Związku nie jest równocześnie Dyrektorem Biura Związku, reprezentowanie ZPRP wobec organów finansowych i zamówień publicznych nie należy do jego właściwości.

### **§ 10**

1. Prezes Związku jest członkiem i przewodniczącym Zarządu i Prezydium Zarządu.

2. Do kompetencji Prezesa Związku w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) rekomendowanie podczas Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów kandydatów do 1/3 składu Zarządu,
- 2) wnioskowanie w sprawie powołania poszczególnych wiceprezesów Zarządu,
- 3) zwoływanie posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu, określania terminu, miejsca i porządku obrad tych organów,
- 4) kierowanie obradami plenarnymi Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 5) podpisywanie uchwał podjętych przez Zarząd i Prezydium Zarządu.

### **§ 11**

1. Prezes Związku kieruje całokształtem działalności Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu i Prezydium Zarządu.

2. Dla wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, Prezes Związku:

- 1) ma prawo do podejmowania decyzji w sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 2) jest obowiązany do informowania Zarządu i Prezydium Zarządu o istotnych zagadnieniach związanych z bieżącą działalnością Związku,
- 3) jest uprawniony i zobowiązany do wykonywania zadań określonych w odrębnych uchwałach Zarządu i Prezydium Zarządu.

### **§ 12**

1. Prezes Związku wykonuje zadania, o których mowa w §§ 9-11, społecznie, z zastrzeżeniem ust. 2 – 3.

2. Jeżeli przemawia za tym interes Związku, zadania Prezesa Związku mogą być powierzone do wykonywania w drodze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

3. Uchwała Zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2:

- 1) powinna wskazywać dwóch wiceprezesów Zarządu Związku, którzy zawrą z Prezesem Związku umowę wymienioną w ust. 2,
- 2) powinna określać podstawowe warunki pracy i wynagrodzenia,
- 3) może rozstrzygać, czy Prezes Związku zatrudniony w tym trybie będzie pełnił również funkcję Dyrektora Biura Związku,
- 4) jest podejmowana zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

### **§ 13**

1. Prezes Związku wnioskuję do Zarządu o wyrażenie zgody na powierzenie niektórym członkom Zarządu realizacji zadań Związku w drodze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawiera i rozwiązuje Prezes Związku oraz pełni funkcję pracodawcy wobec członków Zarządu zatrudnionych w tym trybie.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawiera się do końca kadencji organów Związku.

### **§ 14**

I Wiceprezes Zarządu Związku jest upoważniony z urzędu do zastępowania Prezesa Związku w realizacji zadań, o których mowa w § 9 - 11, w czasie jego nieobecności.

## ***Rozdział 4. Prezydium Zarządu***

### **§ 15**

Prezydium Zarządu jest kolegialnym organem wykonawczym Zarządu, złożonym z Prezesa Związku, I Wiceprezesa i wiceprezesów Zarządu.

### **§ 16**

1. Wyboru I Wiceprezesa i Wiceprezesów Zarządu dokonuje Zarząd na posiedzeniu bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów.

2. Wniosek w sprawie imiennego składu Prezydium Zarządu przedstawia Prezes Związku. Wyboru wiceprezesów dokonuje się zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu. Uchwała Zarządu określa imienny skład Prezydium Zarządu, w tym funkcję I Wiceprezesa Zarządu.

### **§ 17**

1. Na jednym z pierwszych posiedzeń plenarnych Zarząd dokonuje w drodze uchwały podziału zadań pomiędzy członków Prezydium Zarządu.

2. I Wiceprezes Zarządu koordynuje sprawy organizacyjne w Zarządzie i pełni funkcję Dyrektora Biura Związku.

3. Wiceprezesi Zarządu w ramach przydzielonej im problematyki albo kierują organami wewnętrznymi Zarządu, albo koordynują określoną dla nich grupę spraw.

## **§ 18**

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością Związku pomiędzy posiedzeniami Zarządu.

2. Do wyłącznych kompetencji Prezydium Zarządu należy:

- 1) dokonywanie zmian w Regulaminie organizacyjnym Biura Związku,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Biura Związku,
- 3) dokonywanie zmian w regulaminach rozgrywek młodzieżowych i seniorów,
- 4) dokonywanie zmian w Regulaminie zmiany barw klubowych w ZPRP,
- 5) wprowadzanie zmian w składach komisji, kolegiów, rad, kapituł i innych organów wykonawczych i doradczych Zarządu,
- 6) wprowadzanie zmian w składach komisji pełniących funkcję organów orzekających Zarządu,
- 7) dokonywanie wyboru biegłych rewidentów w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Związku.

3. W ramach kompetencji, o których mowa w ust. 1, Prezydium Zarządu może podejmować wszystkie niezbędne decyzje należące do właściwości Zarządu, chyba że w statucie Związku zostały zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Zarządu lub Walnego Zgromadzenia Delegatów.

4. Decyzje podjęte przez Prezydium Zarządu w ramach kompetencji, o których mowa w ust. 1 i 3, nie objęte zakresem działania określonym w ust. 2 podlegają zatwierdzeniu na najbliższym plenarnym posiedzeniu Zarządu. Wniosek w tej sprawie składa I Wiceprezes Zarządu.

## **§ 19**

1. Prezydium Zarządu realizuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności na posiedzeniach plenarnych w drodze uchwał i rekomendacji.

2. Tryb organizowania i prowadzenia posiedzeń plenarnych Prezydium Zarządu określają postanowienia rozdziału 6 niniejszego Regulaminu.

## **§ 20**

1. Prezydium Zarządu działa również poza posiedzeniami plenarnymi poprzez czynności Prezesa Związku, I Wiceprezesa i Dyrektora Biura Związku oraz poszczególnych wiceprezesów.

2. Działania Prezesa Związku określają postanowienia rozdziału 3 niniejszego Regulaminu.

3. Działania I Wiceprezesa Zarządu i Dyrektora Biura Związku określa Regulamin organizacyjny Biura Związku.

4. Wiceprezesi Zarządu mają prawo i obowiązek reprezentowania powierzonej im problematyki na posiedzeniach plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu.

## **§ 21**

1. Wiceprezes Zarządu w granicach przydzielonej mu przez Zarząd problematyki jest w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych z urzędu pełnomocnikiem Prezesa Związku, z zastrzeżeniem ust. 2.



2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, nie upoważnia do podejmowania wiążących decyzji i zaciągania zobowiązań majątkowych.

## § 22

1. W celu wykonania zadań Zarządu i Prezydium Zarządu objętych powierzoną problematyką wiceprezes Zarządu może w stosunkach wewnętrznych – w porozumieniu z I Wiceprezesem –

- 1) organizować doraźne narady koordynacyjne,
- 2) powoływać okresowe lub stałe zespoły problemowe.

2. Ustalenia podjęte w czasie narad i posiedzeń zespołów, o których mowa w ust.1, są wiążące dla wszystkich uczestników.

## **Rozdział 5. Członkowie Zarządu**

### § 23

1. Członek Zarządu jest osobą fizyczną wybraną do składu Zarządu Związku przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów w głosowaniu tajnym na okres czteroletniej kadencji, albo w trakcie kadencji przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów lub przez Zarząd Związku w drodze kooptacji.

2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby wyszczególnione w § 35 statutu Związku.

3. Członkostwo w Zarządzie ZPRP wygasa z dniem upływu kadencji organów Związku, a w trakcie kadencji członkostwo w Zarządzie ZPRP wygasa:

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji członka Zarządu z dniem złożenia oświadczenia woli do Zarządu Związku, albo
- 2) wskutek śmierci członka Zarządu z dniem jego śmierci.

4. Stwierdzenie wygaśnięcia członkostwa w sytuacjach wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2 następuje w drodze uchwały Zarządu ZPRP podjętej w głosowaniu jawnym na posiedzeniu plenarnym zwykłą większością głosów.

5. Nieobecność członka Zarządu na trzech kolejnych posiedzeniach plenarnych Zarządu bez usprawiedliwienia jest równoznaczna z rezygnacją z członkostwa w Zarządzie Związku. Ustanie członkostwa w Zarządzie w tym trybie następuje na wniosek Prezesa Związku z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd ZPRP w głosowaniu tajnym, na posiedzeniu plenarnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu.

### § 24

1. Członek Zarządu jako członek organu kolegialnego jest odpowiedzialny solidarnie za realizację przez Zarząd jego zadań statutowych i regulaminowych.

2. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, członek Zarządu ma prawo:

- 1) wspólnie z innymi członkami Zarządu wnioskować o zwołanie posiedzenia Zarządu,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Zarządu,
- 3) zabierać głos na posiedzeniach Zarządu oraz brać udział w przeprowadzanych głosowaniach,
- 4) składać wnioski, postulaty i propozycje zarówno na posiedzeniach plenarnych, jak i poza do Prezesa Związku i Prezydium Zarządu.

## § 25

1. Działalność członka Związku podlega ocenie przez Walne Zgromadzenie Delegatów w formie absolutorium, a w trakcie kadencji – przez Zarząd Związku.

2. W trakcie kadencji członek Zarządu może być odwołany z pełnionej funkcji uchwałą Walnego Zgromadzenia Delegatów w szczególności w przypadku:

- 1) jaskrawego naruszenia przepisów statutu Związku,
- 2) działania na szkodę Związku,
- 3) uporczywego braku realizacji powierzonych zadań.

3. Wniosek w sprawie odwołania członka Zarządu z pełnionej funkcji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, składa i uzasadnia Prezes Związku na najbliższym Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Delegatów ZPRP..

4. Osoba, która objęła funkcję członka Zarządu z naruszeniem § 35 pkt 2 – 4 statutu ZPRP i nie przywróciła stanu zgodnego z prawem w ciągu 30 dni od daty naruszenia prawa, podlega odwołaniu z pełnionej funkcji przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów ZPRP, zwołane w tym celu przez Zarząd Związku. Odwołanie powinno nastąpić nie później niż 120 dni od daty wyboru niezgodnego z prawem.

## § 25a.

1. Zarząd Związku ma prawo dokooptowania do swego składu nowych członków w miejsce tych:

- 1) których członkostwo w czasie kadencji ustało z przyczyn określonych w § 23,
- 2) którzy w czasie kadencji zostali pozbawieni członkostwa w Zarządzie w trybie § 25 ust. 2 i 3.

2. Kooptacji dokonuje się w drodze uchwały Zarządu, podjętej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu, jeżeli liczba dokooptowanych nie przekracza 1/3 członków pochodzących z wyboru.

3. W sytuacji, o której mowa w § 25 ust. 4, wyboru nowego członka Zarządu dokonuje Walne Zgromadzenie Delegatów ZPRP w trybie określonym w § 34 ust. 3 statutu Związku.

4. Jeżeli liczba członków Zarządu pochodzących z wyboru spadnie poniżej 2/3 jego składu, Zarząd Związku jest obowiązany do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów, które dokona wyborów uzupełniających do Zarządu.

#### **§ 26**

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje zgodnie z podziałem zadań ustalonym przez Zarząd w drodze odrębnej decyzji.

2. Członek Zarządu jest pełnomocnikiem Zarządu w zakresie spraw objętych ustaleniami, o których mowa w ust. 1.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do podejmowania wiążących decyzji oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych.

#### **§ 27**

1. Członkowie Zarządu realizują powierzone im przez Zarząd Związku zadania w szczególności poprzez:

- 1) aktywną obecność na posiedzeniach plenarnych Zarządu,
- 2) aktywność w komisjach i kolegiach Zarządu, jeżeli są ich przewodniczącymi lub członkami,
- 3) organizowanie i udział w działaniach dotyczących spraw objętych powierzoną im problematyką.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, członek Zarządu ma obowiązek omawiania na posiedzeniach plenarnych Zarządu spraw objętych powierzoną mu problematyką, w tym wnioskowania o zmianę dotychczasowych rozwiązań i wprowadzanie nowych.

3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, członek Zarządu może organizować zespoły problemowe i narady koordynujące.

#### **§ 28**

1. Członkowie Zarządu realizują swoje zadania społecznie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Związku na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

3. Umowy z członkami Zarządu, o których mowa w ust. 2, zawiera i rozwiązuje Prezes Związku oraz osoba wskazana uchwałą Zarządu Związku.

#### **§ 29**

Członkom Zarządu wykonującym zadania statutowe i regulaminowe Związku poza ich stałym miejscem zamieszkania przysługują:

- 1) diety na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności z tytułu podróży służbowych,
- 2) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu ZPRP.

#### **§ 30**

Członkom Zarządu Związku, w tym Prezesowi Związku, Prezesowi Honorowemu Związku i wiceprezesom, biorącym udział w posiedzeniach

plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu mogą być przyznane inne niż wymienione w § 29 świadczenia pieniężne w wysokości określonej odrębną uchwałą Zarządu ZPRP.

## ***Rozdział 6. Posiedzenia plenarne Zarządu i Prezydium Zarządu***

### **§ 31**

1. Posiedzenia plenarne Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Posiedzenia plenarne Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu zwołuje Prezes ZPRP z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu w terminie 14 dni od jego otrzymania.

4. Członkowie Zarządu lub Prezydium Zarządu oraz osoby, o których mowa w § 34 ust. 3, otrzymują nie później niż 7 dni przed terminem posiedzeń zawiadomienie o miejscu i godzinie ich rozpoczęcia wraz z porządkiem obrad i ewentualnymi materiałami.

### **§ 32**

1. Porządek obrad Zarządu i Prezydium Zarządu obejmuje punkt dotyczący rozpatrzenia wniosków i propozycji komisji działających w charakterze organów wykonawczych, doradczych lub orzekających Związku.

2. Wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, składają przewodniczący lub wiceprzewodniczący tych organów w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu.

3. Wnioski w sprawach nie objętych działalnością organów, o których mowa w ust. 1, składa Dyrektor Biura lub Sekretarz Generalny Związku.

4. Wnioski dotyczące zmiany przepisów wewnętrznych Związku powinny:

- 1) wskazywać przepisy dotychczasowe i propozycje ich zmiany,
- 2) zawierać sugestię odnośnie ich publikacji na stronie internetowej ZPRP,
- 3) zawierać skutki finansowe ich wprowadzenia.

### **§ 33**

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu odbywają się w siedzibie Związku.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezes Związku może zwołać posiedzenie Zarządu i Prezydium Zarządu poza siedzibą Związku.

### **§ 34**

1. Posiedzeniom Zarządu i Prezydium Zarządu przewodniczy Prezes Związku, a w razie jego nieobecności I Wiceprezes Zarządu.

2. W czasie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu mogą być podejmowane ważne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nich udział co najmniej

połowa składu Zarządu lub Prezydium Zarządu, w tym Prezes Związku lub I Wiceprezes Zarządu.

3. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać udział z urzędu Prezes Honorowy Związku oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego przedstawiciel.

4. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu uczestniczą z urzędu Sekretarz Generalny, doradca prawny, rzecznik prasowy oraz osoba sporządzająca protokół.

5. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać również goście zaproszeni przez Prezesa Związku.

6. Osoby wymienione w ust. 3 - 5 mogą w trakcie obrad zabierać głos, ale nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

### **§ 35**

1. Zarząd i Prezydium Zarządu podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prezydium Zarządu w sprawach nie należących do jego właściwości rekomenduje Zarządowi określone rozwiązanie lub odmawia jego rekomendacji.

3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 4. W razie równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos prowadzącego obrady.

4. Uchwały w sprawie wyboru wiceprezesów Zarządu, odwołania członków Zarządu, zawieszenia lub wykluczenia członka Związku oraz uchwały będące orzeczeniami kasacyjnymi są podejmowane w trybie określonym w odrębnych postanowieniach niniejszego Regulaminu.

### **§ 36**

1. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer kolejny w danym roku kalendarzowym,
- 2) datę podjęcia uchwały,
- 3) tytuł uchwały,
- 4) podstawę prawną wydania uchwały,
- 5) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty i litery,
- 6) termin wejścia w życie uchwały.

2. Jeżeli uchwała nakłada obowiązki, powinna wskazywać osoby lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za ich wykonanie.

3. Jeżeli uchwała ma charakter normatywny, powinna zawierać obowiązek jej publikacji na stronie internetowej ZPRP.

4. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu podpisuje Prezes Związku lub prowadzący obrady I Wiceprezes Zarządu .

### **§ 37**

1. Z posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu sporządza się protokoły, które powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,

- 2) określenie osoby prowadzącej obrady,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) listę członków Zarządu lub Prezydium Zarządu uczestniczących w posiedzeniu ,
- 5) listę osób, o których mowa w § 34 ust. 3, uczestniczących w posiedzeniu,
- 6) listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu,
- 7) treść uchwał Zarządu lub Prezydium Zarządu wraz z liczbą oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się,
- 8) treść innych, podjętych przez Zarząd lub Prezydium Zarządu rozstrzygnięć, określenie form ich realizacji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
- 9) zajęte przez Zarząd lub Prezydium Zarządu stanowiska i wyrażone opinie w poszczególnych sprawach.

2. Teksty uchwał podjętych w czasie posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokoły są zatwierdzane na kolejnych posiedzeniach Zarządu lub Prezydium Zarządu w wyniku głosowania, po wniesieniu ewentualnych poprawek lub uzupełnień.

4. Protokoły podpisują prowadzący obrady Zarządu lub Prezydium Zarządu oraz osoby sporządzające protokół.

## ***Rozdział 7. Organy wykonawcze i doradcze Związku***

### **§ 38**

1. W ramach Zarządu Związku działają jako organy wykonawcze:

- 1) Kolegium Sędziów ZPRP,
- 2) Rada Trenerów ZPRP,
- 3) Kolegium Ligi ZPRP.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, są również przedstawicielstwami środowisk odpowiednio sędziów, trenerów i klubów piłki ręcznej seniorów biorących udział w rozgrywkach najwyższej klasy.

3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, działają na podstawie regulaminów zatwierdzanych w drodze uchwał przez Zarząd Związku.

4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać w szczególności:

- 1) tryb wyboru przewodniczącego i członków,
- 2) zakres działania organu,
- 3) formy działania organu, w tym formy podejmowania decyzji.

### **§ 39**

1. W ramach Związku działa Kolegium Prezesów Wojewódzkich Związków Piłki Ręcznej jako przedstawicielstwo terenowych związków piłki ręcznej.

2. Kolegium, o którym mowa w ust. 1, pełni funkcję organu doradczego Zarządu Związku.

3. Zarząd Związku w drodze uchwały zatwierdza regulamin działania Kolegium Prezesów Wojewódzkich Związków Piłki Ręcznej, który powinien określać w szczególności:

- 1) tryb wyboru przewodniczącego,
- 2) kompetencje Kolegium,
- 3) zasady funkcjonowania Kolegium.

#### **§ 40**

1. Dla realizacji swoich zadań Zarząd Związku może w drodze uchwał tworzyć inne jednostki organizacyjne i nadawać im charakter organów wykonawczych lub doradczych.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie opracowanych przez te organy regulaminów, zatwierdzanych przez Zarząd w drodze uchwał.

3. Wymienione w ust. 2 regulaminy powinny określać w szczególności:

- 1) charakter prawny organu,
- 2) skład organu oraz sposób powoływania i odwoływania członków,
- 3) zakres działania organu,
- 4) kompetencje przewodniczącego,
- 5) formy działania organu, w tym podejmowania decyzji,
- 6) dokumentację organu.

4. Zmiany w regulaminach, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz w regulaminach wymienionych w § 38 i § 39 wprowadza w drodze uchwał Prezydium Zarządu.

#### **§ 41**

1. Organami wymienionymi w § 38 i § 39 kierują członkowie Zarządu, chyba że mimo rekomendacji nie zostali wybrani do składu Zarządu Związku.

2. Organami, o których mowa w § 40, mogą kierować członkowie Zarządu, specjaliści będący pracownikami Związku lub eksperci zewnętrzni.

3. Składy organów, o których mowa w § 38 - 40, ustala się na czas trwania kadencji Zarządu Związku.

4. Zmiany w składach organów, o których mowa w § 38 i § 40, dokonuje w trakcie kadencji Prezydium Zarządu w drodze uchwał.

#### **§ 42**

1. Przewodniczący organów wykonawczych i doradczych Zarządu są obowiązani do składania wniosków i sprawozdań w sprawach objętych zakresem działania tych organów na posiedzeniach plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu.

2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1, składają wnioski i sprawozdania w trybie określonym w § 32 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 43**

Członkowie organów wykonawczych i doradczych nie będący członkami Zarządu lub pracownikami Związku mają prawo do zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Związku w części

dotyczącej wolontariuszy realizujących zadania statutowe Związku poza stałym miejscem ich zamieszkania.

## **Rozdział 8. Organy orzekające Zarządu**

### **§ 44**

W ramach Zarządu działają na prawach komisji następujące organy orzekające:

- 1) Komisja Dyscyplinarna ZPRP,
- 2) Komisja Odwoławcza ZPRP.

### **§ 45**

1. Komisje, o których mowa w § 44, działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Zarząd ZPRP w drodze uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zakres zadań komisji, o których mowa w ust. 1, oraz tryb postępowania przed tymi organami w sprawach dyscyplinarnych i antydopingowych określa Regulamin Dyscyplinarny ZPRP.

### **§ 46**

1. Do składu komisji orzekających Zarządu mogą być powoływani specjaliści również spoza członków Zarządu i pracowników Biura Związku.

2. Komisje orzekające Zarządu mogą nie mieć charakteru kadencyjnego.

3. Zmian w składach komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje Zarząd lub Prezydium Zarządu w drodze uchwały.

### **§ 47**

Członkowie zespołów orzekających są przy wydawaniu orzeczeń niezawiśli i podlegają wyłącznie przepisom prawa powszechnego i postanowieniom prawa wewnętrznego Związku.

### **§ 48**

Świadkowie wezwani na rozprawy przez komisje działające w charakterze organów orzekających mają prawo do zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych w § 43 niniejszego Regulaminu.

### **§ 49**

Komisje orzekające Zarządu mają prawo nakładania kar grzywnien w wysokości do 500 złotych na osoby, które zostały wezwane na rozprawę w charakterze świadków i nie stawily się bez uzasadnienia, jeżeli osoby te podlegają jurysdykcji Zarządu Związku i jego organów.

### **§ 50**

1. Komisje orzekające Zarządu są obowiązane do rozpatrzenia sprawy i wydania orzeczenia w terminie 30 dni od daty wpływu sprawy lub odwołania.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, przekazują stronom pisemną sentencję orzeczenia wraz z uzasadnieniem:

- 1) Komisja Dyscyplinarna w terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia,
- 2) Komisja Odwoławcza w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia.



## ***Rozdział 9. Obsługa Zarządu i jego organów***

### **§ 51**

Biuro Związku uczestniczy w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej i technicznej posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej Prezesa Związku,
- 3) udział pracowników Biura Związku w komisjach i organach orzekających w charakterze sekretarzy,
- 4) umożliwienie organizowania narad koordynujących przez wiceprezesów i członków Zarządu,
- 5) gromadzenie uchwał Zarządu i Prezydium Zarządu, protokołów z posiedzeń tych organów, a także innych dokumentów Zarządu, Prezydium Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających.

### **§ 52**

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 51 Biuro Związku realizuje zadania Związku należące do kompetencji Zarządu i jego organów wykonawczych i orzekających w zakresie, w jakim te zadania w szczególności:

- 1) wymagają specjalistycznej wiedzy i umiejętności,
- 2) nie mogą być wykonane prawidłowo w trybie działalności społecznej lub przez wolontariuszy.

2. Zakres działań Biura Związku, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Biura ZPRP, zatwierdzony odrębną uchwałą Zarządu Związku.

## ***Rozdział 10. Postanowienia końcowe***

### **§ 53**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały Zarządu Związku podjętej na posiedzeniu plenarnym bezwzględną większością głosów.

### **§ 54**

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi i Prezydium Zarządu Związku.

### **§ 55**

Schemat organizacyjny Zarządu i jego organów wewnętrznych przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.