

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
**„Dostawa strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek t-shirt, znaczników”**  
**znak sprawy: 1/2016**

Warszawa, październik 2016 r.

## I. Zamawiający

Zamawiającym jest **Związek Piłki Ręcznej w Polsce**, ul. Puławska 300, 02-819 Warszawa, tel. 22 892 90 11

Adres strony internetowej, na której publikowane są dokumenty postępowania: **www.zprp.pl**

### Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

p. Rafał Staniec, e-mail: staniec@zprp.org.pl

## II. Postępowanie

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1020). Wartość postępowania jest niższa od wartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą „**Dostawa strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek t-shirt, znaczników**” oraz oznaczone jest numerem: **1/2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## III. Przedmiot zamówienia

### 1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem umowy jest dostawa nowych, nieużywanych: strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek, znaczników według poniższego zestawienia:

I.p.	Przedmiot	Ilości + rozmiary	kolor	Opis parametrów
1	Stroje sportowe <b>koszulka</b>	<i>Rozmiary damskie</i> 140 – 23 szt. 152 – 151 szt. 164 – 184 szt. XS – 310 szt. S – 739 szt. M – 1044 szt. L – 310 szt. XL – 52 szt.	biały	Koszulka z krótkim rękawem, wykonana z materiału wysokiej jakości, wytrzymałego na rozdarcia, szybkoschnącego, oddychającego, zapewniającego odpowiednią wentylację, poczucie komfortu, zachowującego kolor po wielokrotnym praniu, 100% poliester, gramatura 120 – 150 gr, szwy

		<u>Rozmiary męskie</u> 140 – 16 szt. 152 – 117 szt. 164 – 153 szt. XS – 65 szt. S – 465 szt. M – 1096 szt. L – 1013 szt. XL – 362 szt. XXL – 62 szt. XXXL – 1 szt.		wzmocnione.
2	Stroje sportowe <b>spodenki</b>	<u>Rozmiary damskie</u> 140 – 23 szt. 152 – 127 szt. 164 – 142 szt. XS – 185 szt. S – 847 szt. M – 1014 szt. L – 268 szt. XL – 44 szt. <u>Rozmiary męskie</u> 140 – 18 szt. 152 – 116 szt. 164 – 145 szt. XS – 66 szt. S – 486 szt. M – 1118 szt. L – 998 szt. XL – 346 szt. XXL – 56 szt. XXXL – 1 szt.	czerwony	Krótkie spodenki, wykonane z materiału wysokiej jakości, wytrzymałego na rozdarcia, szybkoschnącego, oddychającego, zapewniającego odpowiednią wentylację, poczucie komfortu, zachowującego kolor po wielokrotnym praniu, 100% poliester, gramatura 120 – 150 gr, szwy wzmocnione
3	Koszulki t-shirt	<u>Rozmiary</u>	Czerwony. Dopuszcza się	100% bawełna, gramatura min. 160 gr, zachowująca

	casual	<u>damskie</u> 140 – 23 szt. 152 – 151 szt. 164 – 184 szt. XS – 147 szt. S – 739 szt. M – 1044 szt. L – 310 szt. XL – 52 szt. <u>Rozmiary</u> <u>męskie</u> 140 – 16 szt. 152 – 117 szt. 164 – 153 szt. XS – 65 szt. S – 465 szt. M – 1096 szt. L – 1013 szt. XL – 362 szt. XXL – 62 szt. XXXL – 1 szt.	czerwony z białymi wstawkami.	kolor i kształt po wielokrotnym praniu,
4	Znaczniki	uniwersalny	Należy zaoferować znaczniki w dwóch kolorach, po 3000 w każdym	100 % poliester

Wykonawca zaoferuje na przedmiot zamówienia co najmniej 12 miesięczną gwarancję.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe terminy oraz miejsca dostawy Przedmiotu umowy z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Projekt jest realizowany w ramach realizacji zadań „OSPR” w zakresie umowy zawartej przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce z Ministerstwem Sportu i Turystyki.**

## 2. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 3. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień

18412200-2 Koszulki sportowe

18412100-1 Odzież treningowa

#### **IV. Oferty wariantowe oraz zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy.

#### **V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji: do dnia 30 listopada 2016 r. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego wskazana w pkt I niniejszej SIWZ;

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające ich spełnianie**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 1.1. Brak podstaw do wykluczenia musi zostać wykazany w odniesieniu do każdego z wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,.
  - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 2.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):
    - 2.1.1.1. oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ) potwierdzające, że nie zachodzi względem wykonawcy podstawa do wykluczenia w zakresie wskazanym ppkt 1 (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie)
  - 2.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
    - 2.2.1. Aktualne oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ppkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
    - 2.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i bezpłatnie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

- 2.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.4. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo **w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **VIII. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego samodzielnie poświadczoną kopię.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wymaga się aby oferta zawierała:
  - a) Formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - b) Oryginał lub poświadczona za zgodność przez Wykonawcę kopia pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z innego dokumentu załączonego do oferty;
  - c) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt VI powyżej;



9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego, tj.: Związek Piłki Ręcznej w Polsce, ul. Puławska 300, 02-819 Warszawa i zawierającym oznaczenie:

**Oferta  
na**  
**„Dostawa strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek t-shirt,  
znaczników ”**  
**znak sprawy: 1/2016**  
nie otwierać przed dniem 09.11.2016 r. godz. 10.10

10. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
- W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający wymaga dołączenia uzasadnienia przyczyn zastrzeżenia oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Puławska 300A, 02-819 Warszawa, recepcja II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.11.2016 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2015 r. o godz. 10:10**, w siedzibie Zamawiającego, adres jak wyżej, Sala Konferencyjna, II piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną w określonym terminie. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, oraz uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 22 /892 90 11 lub drogą elektroniczną na adres [staniec@zprp.org.pl](mailto:staniec@zprp.org.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszczać będzie odpowiedzi na pytania na stronie internetowej: [www.zprp.pl/przetargi](http://www.zprp.pl/przetargi)

4. Pytania należy kierować na adres osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w pkt I SIWZ. Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word).
5. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście do siedziby Zamawiającego, należy składać ją w godzinach: 9:00 – 15:00, powołując się na numer postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: [www.zprp.pl/przetargi](http://www.zprp.pl/przetargi).
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa została wyliczona zgodnie z formularzem ofertowym, tj.: zawierała ceny jednostkowe netto, cenę całkowitą netto oraz cenę za realizację całego zamówienia brutto[zł];
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać zmianom.

#### XV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Dla oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

	Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)
1	Cena	80
2	Czas realizacji zamówienia	20

- 1.1. W kryterium **cena** oferta najtańsza uzyska maksymalną ilość punktów tj. 80 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80 \text{ pkt}$$

na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu oferty.

- 1.2. W kryterium **czas realizacji zamówienia** Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt. na podstawie czasu realizacji określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, według poniższej zasady:

- w przypadku wskazania terminu realizacji do 30 listopada br. , Wykonawca otrzyma 0 punktów
- w przypadku wskazania terminu realizacji do 25 listopada br., Wykonawca otrzyma 10 punktów

- w przypadku wskazania terminu realizacji krótszego niż do 20 listopada br. Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Ocena oferty zostanie policzona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie faksowej lub elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość nie zawarcia albo odstąpienia od umowy w przypadku gdy nie otrzyma dotacji na zakup przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVIII. Warunki Umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony umowy dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano poniżej:
  - 2.1. zmiana terminów dostawy w sytuacji gdy:
    - a) Zamawiający wstrzyma realizację Przedmiotu umowy – o czas wstrzymania;
    - b) Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, ze względu na okoliczności organizacyjne lub logistyczne, o czas trwania tych okoliczności;

- c) Zamawiający uzyska zgodę Ministerstwa Sportu i Rekreacji lub innego organu na wydłużenie terminu rozliczenia projektu, jednak nie dłużej niż o okres tego wydłużenia;
- d) Zamawiający nie zdąży zawrzeć umowy przed upływem terminu dostawy określonego w SIWZ. Przedłużenie nastąpi do czasu pierwszego możliwego terminu dostawy.

**2.2.** zmiany sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:

- a) konieczność zrealizowania Przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy, w szczególności gdy oferowane koszulki nie będą dostępne na rynku. Zmiana jest możliwa po wykazaniu przez Wykonawcę, iż nie ma możliwości nabycia zaoferowanej odzieży. Zmiana elementów dostawy musi gwarantować zachowanie minimalnych wymaganych parametrów określonych w SIWZ;

Zmiany, o których mowa w pkt 2.2 lit. a) mogą stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania poszczególnych elementów lub zmiany wynagrodzenia umownego.

**2.3.** pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany innych postanowień Umowy lub jako zmiana samoistna;
  - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 3.** W celu dokonania zmian w niniejszej Umowie Strony zawrą aneks. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 907, z późn. zm.) wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Wartość poniższego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje więc wyłącznie wobec następujących czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
  - e) opisu przedmiotu zamówienia.
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub – przy zachowaniu należytej staranności – można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy Kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego



**POLSAT**  
*sport*

**rehasport**  
*clinic*

**CECHINI**  
**MUSZYNA**

 **PGNiG**  
SPONSOR STRATEGICZNY  
POLSKIEJ PIŁKI RĘCZNEJ

**COURTYARD**  
**Marriott**  
WARSAW AIRPORT

**Kempa**

**1874**  
**UZDROWISKO**  
**NAŁĘCZÓW**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy,  
wykonawców występujących wspólnie)

### FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek t-shirt, znaczników**”, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z warunkami załączonego do SIWZ Wzoru umowy, wykonanie powyższego zamówienia za cenę:

I.p.	przedmiot	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto	Cena całkowita brutto
1	stroje sportowe koszulka	6000			
2	stroje sportowe spodenki	6000			
3	koszulki t- shirt casual	6000			
4	znaczniki	6000			
	SUMA				

**Łączna wartość oferty stanowi sumę wartości brutto dotyczącej strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek t-shirt i znaczników, tj.:**  
..... zł (słownie: .....) )

Ponadto:

1. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
2. Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia do dnia: 30 listopada 2016 r.



4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
  - a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,
5. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz postanowieniami Wzoru umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac	firma podwykonawcy

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest .....  
 email: ....., fax.....

.....  
 (osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.: „**Dostawa strojów sportowych (koszulka + spodenki),  
koszulek t-shirt, znaczników**”

**Oświadczamy**

że działając w imieniu ww. Wykonawcy, że nie zachodzi wobec niego żadna z przesłanek  
wykluczenia z postępowania wskazana w SIWZ.

..... dnia .....

Podpisano: .....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....

(nazwa Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.: „**Dostawa strojów sportowych (koszulka + spodenki),  
koszulek t-shirt, znaczników**”

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.\*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą ..... . W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.\*

**\* - skreślić niewłaściwe**

..... dnia .....

Podpisano: .....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

*Uwaga – oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty **w terminie 3 dni** od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert.*

**UMOWA NR .....**  
**zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie**

pomiędzy:

**Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce, ul. Puławska 300, 02-819 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000105351 REGON 00086636600000, NIP 118-07-45-072, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

.....

a

....., NIP....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa strojów sportowych (koszulka + spodenki), koszulek t-shirt, znaczników**”, znak sprawy: **1/2016**

została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy (dalej: „przedmiot umowy” lub „dostawa”) jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu sportowego według poniższej specyfikacji:

I.p.	Przedmiot	Ilości + rozmiary	kolor	Opis parametrów
1	Stroje sportowe <b>koszulka</b>	<u>Rozmiary damskie</u> 140 – 23 szt. 152 – 151 szt. 164 – 184 szt.	biały	Koszulka z krótkim rękawem, wykonana z materiału wysokiej jakości, wytrzymałego na rozdarcia, szybkoschnącego, oddychającego,

		XS – 310 szt. S – 739 szt. M – 1044 szt. L – 310 szt. XL – 52 szt. <u>Rozmiary męskie</u> 140 – 16 szt. 152 – 117 szt. 164 – 153 szt. XS – 65 szt. S – 465 szt. M – 1096 szt. L – 1013 szt. XL – 362 szt. XXL – 62 szt. XXXL – 1 szt.		zapewniającego odpowiednią wentylację, poczucie komfortu, zachowującego kolor po wielokrotnym praniu, 100% poliester, gramatura 120 – 150 gr, szwy wzmocnione.
2	Stroje sportowe <b>spodenki</b>	<u>Rozmiary damskie</u> 140 – 23 szt. 152 – 127 szt. 164 – 142 szt. XS – 185 szt. S – 847 szt. M – 1014 szt. L – 268 szt. XL – 44 szt. <u>Rozmiary męskie</u> 140 – 18 szt. 152 – 116 szt. 164 – 145 szt. XS – 66 szt. S – 486 szt. M – 1118 szt.	czerwony	Krótkie spodenki, wykonane z materiału wysokiej jakości, wytrzymałego na rozdarcia, szybkoschnącego, oddychającego, zapewniającego odpowiednią wentylację, poczucie komfortu, zachowującego kolor po wielokrotnym praniu, 100% poliester, gramatura 120 – 150 gr, szwy wzmocnione

		L – 998 szt. XL – 346 szt. XXL – 56 szt. XXXL – 1 szt.		
3	Koszulki t-shirt casual	<u>Rozmiary damskie</u> 140 – 23 szt. 152 – 151 szt. 164 – 184 szt. XS – 147 szt. S – 739 szt. M – 1044 szt. L – 310 szt. XL – 52 szt.  <u>Rozmiary męskie</u> 140 – 16 szt. 152 – 117 szt. 164 – 153 szt. XS – 65 szt. S – 465 szt. M – 1096 szt. L – 1013 szt. XL – 362 szt. XXL – 62 szt. XXXL – 1 szt.	Czerwony. Dopuszcza się czerwony z białymi wstawkami.	100% bawełna, gramatura min. 160 gr, zachowująca kolor i kształt po wielokrotnym praniu,
4	Znaczniki	uniwersalny	Należy zaoferować znaczniki w dwóch kolorach, po 3000 w każdym	100 % poliester

- Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuje go w całości.
- Integralną częścią umowy jest Formularz Oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Formularz Oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach umowy zawartej przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce wraz z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

## **§ 2**

### **Terminy umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy opisany w §1 w terminie do 31 grudnia 2016 r.
2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy rozumie się odebranie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego, niezawierającego uwag w zakresie zrealizowanych Dostaw.
3. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy po 31 grudnia 2016 r.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas realizacji dostawy.

## **§ 3**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu umowy;
- b) dokonania odbioru końcowego zrealizowanego z należytą starannością przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
- c) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;

## **§ 4**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z wymaganiami i zasadami określonymi w §1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu Dostaw osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie do zakresu Dostaw objętych Umową.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac, wskazanych w ofercie, Podwykonawcom.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
5. Wykonawca przekaże dokument gwarancji w języku polskim na wszystkie elementy stanowiące Przedmiot umowy zgodny z §7 ust. 1 niniejszej umowy najpóźniej w dniu odbioru.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**



1. Za bezusterkowe i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą: .....
3. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji Przedmiotu umowy z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w §5 ust. 9 oraz §9 niniejszej umowy.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, wyrobów, itp., a także te, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacone będzie po odbiorze całego przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury opiewającej na kwotę wskazaną w ust. 2 będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obydwie Strony. Faktura musi zawierać wyszczególnienie cen każdej pozycji zamówienia, zgodnie z zaakceptowanym zestawieniem, o którym mowa w §6 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany w fakturze.
8. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
10. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6** **Odbiory**

1. Wykonawca po dokonaniu dostawy wszystkich elementów Przedmiotu Umowy zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu ten fakt. Zamawiający niezwłocznie przystąpi do czynności związanych z dokonaniem akceptacji dostawy.
2. Urządzenia będą dostarczane do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym termin oraz miejsce dostawy Przedmiotu umowy z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, upoważnieni przedstawiciele stron dokonają jego odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy składa się z następujących czynności:
  - a. stwierdzenie, czy ilości dostarczonego są zgodne z przedstawioną specyfikacją.
  - b. dokonanie oględzin zewnętrznych wszystkich dostarczonych opakowań. W przypadku stwierdzenia naruszenia fabrycznych opakowań lub ich fizycznego uszkodzenia, zostaną wykonane oględziny wewnętrzne mające potwierdzić, że

dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nieużywany.

4. W przypadku, gdy dostawy nie zostały wykonane należyście, Wykonawca niezwłocznie wykona je na swój koszt w sposób odpowiadający postanowieniom Umowy i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub zgłoszenia zaleceń lub uwag dotyczących dostaw, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do usunięcia wad oraz wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego na własny koszt i powtórzenia procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie.
6. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Końcowego Odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy jest usunięcie wszystkich wad zgłoszonych Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z protokołem odbioru zestawienia dostarczonych elementów składających się na Przedmiot umowy wraz z cenami.
7. W Protokole Końcowym Odbioru wskazuje się terminy wykonania dostaw oraz ocenia, czy dostawy zostały wykonane należyście, co jest podstawą do stwierdzenia, że Przedmiot Umowy został wykonany należyście.
8. Jeżeli w toku Odbioru Końcowego zostaną stwierdzone braki lub wady nie nadające się do usunięcia lub jeżeli braki lub wady zmniejszają wartość Przedmiotu umowy, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - (i) żądać dostawy elementów przedmiotu dostawy po raz drugi,
  - (ii) żądać obniżenia wynagrodzenia za wadliwie wykonany obiekt;
  - (iii) odstąpić od Umowy w całości lub w części.

## **§ 7 Gwarancja i rekojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot umowy na okres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca udziela rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W okresie gwarancji lub rękojmi zgłoszenia wad dostarczonego sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 faksem, pod numerem: ..... lub e-mailem na adres: ..... oraz w dni wolne od pracy i święta w godz. .... Z usunięcia wady Strony sporządzą protokół.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 7 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego zgodnie z ust. 2. Czas podjęcia naprawy bądź usunięcia wady dostarczonego Urządzenia biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady w ustalonym terminie lub nie usunie jej w terminie, Zamawiający będzie miał prawo według swego wyboru usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione

koszty zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę;

5. W przypadku skorzystania z gwarancji termin gwarancji biegnie na nowo dla elementów podlegających wymianie lub naprawie.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy.
7. Gwarancją i rękojmią objęte są wszystkie elementy Przedmiotu Umowy.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących firmę,
  - c) zmianie numeru konta, na które należy zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - d) zgłoszeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego,
  - e) ogłoszeniu likwidacji,
  - f) zawieszeniu działalności.
9. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
10. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni, wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwego użytkowania, naprawy gwarancyjne.
11. Gwarancji podlegają wady materiałowe, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta oraz Wykonawcę funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym Przedmiocie umowy.
12. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego Przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni od dnia wykrycia i stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, naliczone zostaną kary umowne zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 – Formularz Oferty;
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w

Umowie.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawcy bez zgody Zamawiającego nie przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu wzajemnych zobowiązań lub roszczeń.

## **§ 9** **Zmiana umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano poniżej:

### 2.1. zmiana terminów dostawy w sytuacji gdy:

- 2.1.1. Zamawiający wstrzyma realizację Przedmiotu umowy – o czas wstrzymania;
- 2.1.2. Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, art. ze względu na okoliczności organizacyjne lub logistyczne, o czas trwania tych okoliczności;
- 2.1.3. Zamawiający uzyska zgodę Ministerstwa Sportu i Rekreacji lub innego organu na wydłużenie terminu rozliczenia projektu, jednak nie dłużej niż o okres tego wydłużenia;
- 2.1.4. Zamawiający nie zdąży zawrzeć umowy przed upływem terminu dostawy określonego w SIWZ. Przedłużenie nastąpi do czasu pierwszego możliwego terminu dostawy.

### 2.2. zmiany sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:

- 2.2.1. konieczność zrealizowania Przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy, w szczególności gdy oferowana odzież nie będzie dostępna na rynku. Zmiana jest możliwa po wykazaniu przez Wykonawcę, iż nie ma możliwości nabycia zaoferowanej odzieży. Zmiana elementów dostawy musi gwarantować zachowanie minimalnych wymaganych parametrów określonych w SIWZ;

Zmiany, o których mowa w pkt 2.2.1 mogą stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania poszczególnych elementów lub zmiany wynagrodzenia umownego.

### 2.3. pozostałe zmiany:

- 2.3.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

- 2.3.2. zmiana sposobu odbioru Przedmiotu umowy, rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany innych postanowień Umowy lub jako zmiana samoistna;
- 2.3.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. W celu dokonania zmian w niniejszej Umowie Strony zawrą aneks. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

## **§ 10** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub części majątku Wykonawcy,
  - b) gdy Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy po dniu 31 grudnia 2016 r.
  - c) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
  - d) w przypadku określonym w art. 145 ustawy Pzp.
  - e) w przypadku gdy nie otrzyma dotacji na zakup przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone nie później niż w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

## **§ 11**

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

## **12** **Prawo**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową ma zastosowanie prawo polskie, a w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy regulujące zakres umowy.

### **§ 13**

#### **Spory**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji Przedmiotu umowy, przekazywane będą pocztą elektroniczną lub faksem, a następnie ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Wszelka korespondencja między Stronami Umowy powinna powoływać się na tytuł Umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

#### Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

#### Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### **§15**



### **Ilość egzemplarzy. Załączniki**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Wykaz załączników do umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Wykonawcy,
  - b) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





**Załącznik nr 2** do umowy nr ..... z dnia ..... 2016 r.

### Protokół odbioru sportowego przedmiotu umowy

W dniu ..... 2016 r. przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY dokonali odbioru dostarczonego sprzętu sportowego na podstawie umowy .....z dnia .....

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Dostarczony sprzęt sportowy jest zgodny / nie jest zgodny\* z umową.

\* Brak zgodności polega na:

-

2. Fabryczne opakowania sprzętu są:

- nienaruszone / naruszone\*

\*Uszkodzenia fizyczne polegają na:

- ..... - opakowanie nr .....

**A.\*** W związku ze stwierdzeniem, że **fabryczne opakowania** w ilości ..... szt. są nienaruszone/naruszone i fizycznie nie uszkodzone/uszkodzone, **odbiór ilościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym/negatywnym** z datą .....

Protokół niniejszy sporządzono w ..... w dniu ..... w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

**Za SPRZEDAJĄCEGO**

1. ....

2. ....

3. ....

(imię i nazwisko)

**Za KUPUJĄCEGO**

1. ....

2. ....

3. ....

(imię i nazwisko)