

Warszawa, 15.12.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zapewnienia obsługi gości stref VIP i Hospitality przez hostessy

Szanowni Państwo,

Związek Piłki Ręcznej w Polsce („ZPRP”) z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu zakupowym dotyczącym Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn 2016 prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym dotyczącym zapewnienia obsługi gości stref VIP i Hospitality przez hostessy.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Opis przedmiotu postępowania ofertowego:

Zapytanie dotyczy kompleksowego zapewnienia obsługi hostess zgodnie z warunkami i wytycznymi zawartymi w niniejszym opracowaniu i załącznikach.

2. Słownik pojęć

Zamawiający – podmiot zlecający realizację projektu Związek Piłki Ręcznej w Polsce

Oferent – firma ubiegająca się o status Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego

Wykonawca – firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego na realizację projektu

Goście VIP – Goście specjalni zaproszeni przez ZPRP, EHF, Miasta Gospodarzy, przedstawiciele sponsorów i partnerów mistrzostw, oficjalni ambasadorzy mistrzów. Przedstawiciele świata kultury i sztuki. Politycy i sportowcy

Goście strefy GOLD i SILVER – Goście komercyjni, którzy zakupili pakiety biznesowe oferty Hospitality. Pakiety oferowane są największym lokalnie (ale nie tylko) firmom i przedsiębiorstwom. Trafiają do kluczowych klientów oraz partnerów biznesowych

3. Termin i miejsce realizacji oraz czas pracy:

a) Termin: 15-31 stycznia 2016 r.*

b) Miejsce realizacji:

Miasto	Nazwa obiektu	Adres
Wrocław	Hala Stulecia	ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
Kraków	TAURON Arena Kraków	ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków
Gdańsk	ERGO ARENA	ul. Plac Dwóch Miast 1, 80-344 Gdańsk
Katowice	Spodek	al. Korfantego 35, 40-005 Katowice

c) Czas pracy:

	Liczba osób	Całkowita liczba godzin pracy	Liczba dni meczowych
	Na dzień	Na osobę	
Wrocław	10	61	8
Kraków	18	68,25	9
Gdańsk	10	22,25	3
Katowice	5	21,75	3

* rozpisanie dni pracy dla poszczególnych obiektów z uwzględnieniem czasu pracy znajduje się w osobnych załącznikach do Zapytania

4. Zasada składania oferty

Oferent może złożyć ofertę na realizację zamówienia w dowolnej liczbie obiektów. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden obiekt, wycena musi zostać sporządzona oddzielnie dla każdego obiektu. Oferta bez wyżej przedstawionego podziału będzie odrzucona w pierwszym czytaniu.

5. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki:

- Przedstawić oświadczenie o możliwości zapewnienia obsługi stref VIP i Hospitality przez hostessy podczas trwania całego turnieju od dnia 15 stycznia do 31 stycznia 2016 r. włącznie (Załącznik nr 6) według wytycznych znajdujących się w załącznikach nr 2,3,4,5;
- Przedstawić oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik 7);
- Przedstawić referencje z realizacji podobnych zleceń i udokumentować wykonanie przynajmniej dwóch zamówień klienta z terenu Polski na podobne zamówienie;

- d) Przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są aktualne i nie uległy zmianie;
- e) Przedstawić aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) Przedstawić aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) Przedstawić aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) Przedstawić aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – w odniesieniu do podmiotów zbiorowych;
- i) Przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

6. Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Cena	45 punktów
2.	Doświadczenie przy obsłudze gości VIP i Hospitality	20 punktów
3.	Znajomość języków obcych	15 punktów
4.	Zapewnienie jednolitego stroju (strój i obuwie) w cenie stawki hostessy na danym obiekcie	15 punktów
5.	Znajomość obiektów Men's EHF Euro 2016	5 punktów

W celu wyłonienia zwycięskiej oferty powołana zostanie Komisja, która oceni i przyzna punkty według powyższej skali. Możliwa łączna liczba punktów do uzyskania wynosi od 0 do 100.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 45 punktów, „Doświadczenie przy obsłudze gości VIP i Hospitality” – 20 punktów, „Znajomość języków obcych” – 15 punktów, „Zapewnienie jednolitego stroju (strój i obuwie) w cenie stawki hostessy na danym obiekcie” – 15 punktów, „Znajomość obiektów” – 5 punktów. Oznacza to, że uzyskanie maksymalnej liczby punktów w poszczególnym kryterium daje najlepszą ocenę w danym kryterium. Punkty uzyskane z 5 kryteriów sumuje się i oferta, która uzyskała najwięcej wygrywa.

Opis kryteriów oceny:

- 1) „Cena” – w tym kryterium oceniane będzie równowartość towaru w PLN uwzględniająca wykonanie całości zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) „Doświadczenie przy obsłudze gości VIP i Hospitality” – w tym kryterium oceniane będzie wcześniejsze doświadczenie przy obsłudze gości VIP i Hospitality, atutem będzie doświadczenie w pracy z zagranicznymi gośćmi VIP na międzynarodowych imprezach zbliżonych rangą do Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn Polska 2016 MEN'S EHF EURO2016 POLAND™;
- 3) „Znajomość języków obcych” – **obowiązkowa** znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie komunikatywnym B1 w przypadku każdej z hostess, znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem;

- 4) „Zapewnienie jednolitego stroju (strój i obuwie) w cenie stawki hostessy na danym obiekcie” – w tym kryterium maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zagwarantowanie jednolitych strojów wszystkim Pracownikom Wykonawcy na danym obiekcie;
- 5) „Znajomość obiektów” – wcześniejsze doświadczenie w pracy na danym obiekcie.

7. Oferta musi zawierać następująco:

- a. propozycję jednakowych eleganckich strojów dla hostess, które zapewni Wykonawca; sugerowana jest sukienka, garnitur lub zestaw spódnica i koszula;
- b. portfolio ze zdjęciami hostess dedykowanych do pracy na danym obiekcie w czasie trwania Turnieju oraz trzech hostess rezerwowych na dany obiekt, zawierające informację o znajomości języków obcych oraz opis doświadczeń przy obsłudze gości VIP i Hospitality i listę zrealizowanych imprez zbliżonych rangą do rangą do Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn Polska 2016 MEN'S EHF EURO2016 POLAND™;
- c. osobną wycenę dla każdego obiektu – stawka godzinowa za pracę każdego z Pracowników oraz podsumowanie całościowe.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. przeprowadzenia rozmowy w języku angielskim z każdą z kandydatek;
- b. przeprowadzenia dwugodzinnego szkolenia dla wszystkich hostess w dniach poprzedzających pierwszy mecz na danym obiekcie (data do potwierdzenia);
- c. ustalenia dla każdego z obiektów osobnej listy rezerwowej Pracowników gwarantującej Zamawiającemu możliwość zrezygnowania z usług danego pracownika i skorzystanie z usług innego Pracownika zaproponowanego przez Wykonawcę w liście rezerwowej;
- d. zmiany czasu pracy Pracowników w porozumieniu z Wykonawcą;
- e. decydującego głosu w kwestii wyboru stroju dla hostess.

- Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności do siedziby ZPRP przy ul. Puławskiej 300, 02-819, Warszawa / przestać drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu) na adres brzowska@zprp.org.pl do dnia **21.12.2015 r. do godziny 15.00**.

Za datę złożenia uznawana będzie data wpływu poczty e-mail na serwer ZPRP.

- Oferta złożona w formie pisemnej powinna być opisana w następujący sposób:
Oferta na „**obsługę gości stref VIP i Hospitality przez hostessy**”.
- Oferta powinna być podpisana przez umocowanych prawnie przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
- Oferta powinna wskazywać termin, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym oczekuje się, że Wykonawca będzie związany ofertą nie krócej niż 31.01.2016 r.
- Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem zakupowym należy kierować do ZPRP drogą elektroniczną na adres brzowska@zprp.org.pl (każda ze stron na wniosek drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania) lub dostarczyć w formie pisemnej do siedziby ZPRP przy ul. Puławskiej 300, 02-819, Warszawa.
- ZPRP zastrzega sobie możliwość dokonania zmian warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian ZPRP przekaże informację o zmianach wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
- ZPRP zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji po otwarciu ofert. Negocjacje odbędą się w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do negocjacji.

16. Po zapoznaniu się z treścią oferty ZPRP może zwrócić się do wykonawcy o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji lub wyjaśnienie poszczególnych kwestii.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
19. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym lub dokumentacji postępowania;
 - b) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu postępowania zakupowego;
 - c) zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, na poprawienie których wykonawca nie wyraził zgody.
20. Po zapoznaniu się z treścią oferty osoba prowadząca postępowanie może zwrócić się do wykonawcy o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji lub wyjaśnienie poszczególnych kwestii.
21. ZPRP może unieważnić prowadzone postępowanie zakupowe na każdym jego etapie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną.
23. W przypadku wyboru oferty wykonawcy, jest on zobowiązany do zawarcia umowy o treści odpowiadającej istotnym postanowieniom umownym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Lista załączników:

- 1) Istotne postanowienia umowne*
- 2) Wrocław – rozpiska godzin pracy*
- 3) Kraków – rozpiska godzin pracy*
- 4) Gdańsk – rozpiska godzin pracy*
- 5) Katowice – rozpiska godzin pracy*
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*

Załącznik 1

Istotne postanowienia umowne

1) Przerwy:

- a) Pracownicy zajmujący stanowisko w dwie lub więcej osób udają się na przerwę pojedynczo nie dopuszczając do tego żeby stanowisko pracy pozostało bez żadnej opieki;
- b) Pracownicy zajmujący stanowisko samodzielnie udają się na przerwę w momencie, kiedy zakończy się obsługa gości na danym stanowisku;
- c) Przerwy mogą mieć miejsce jedynie w trakcie meczu 15 minut po rozpoczęciu meczu do 5 minut przed zakończeniem pierwszej połowy lub 10 minut po rozpoczęciu drugiej połowy do 10 minut przed zakończeniem meczu.

2) Zachowanie:

- a) Obowiązuje całkowity zakaz postugiwania się telefonami komórkowymi;
- b) Od hostess oczekuje się wysokiej kultury osobistej dopełnionej uśmiechem.

3) Wygląd zewnętrzny:

- a) W trakcie pracy wszystkie hostessy noszą zapewniony przez Wykonawcę elegancki strój wybrany w porozumieniu z Zamawiającym;
- b) Wyzywający, mocny makijaż jest zabroniony;
- c) Hostessy powinny mieć zadbane dłonie i paznokcie.

4) Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania hostessom eleganckich, jednakowych strojów w jednolitym kolorze bez żadnych wzorów (prążki, kropki, kwiaty itp.);
- b) Strój powinien składać się z sukienki minimum do połowy uda lub zestawu spódnica (prosta lub kloszowana) i koszula (preferowany długi rękaw). Do zestawu indywidualnie dobrane eleganckie buty na obcasie, najlepiej jednolite i czarne;
- c) Wykonawca podpisuje zaakceptowaną przez Zamawiającego listę rezerwową hostess i jest zobowiązany do zapewnienia usług innej hostessy w przypadku rezygnacji lub wypadku losowego następnego dnia po wystąpieniu zdarzenia.

5) Zadania Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia dwugodzinnego szkolenia ze wszystkimi hostessami w dniach poprzedzających pierwszy mecz (data do potwierdzenia) oraz rozmów w języku angielskim;
- b) Zamawiający zobowiązuje się do zagwarantowania jednego ciepłego posiłku w trakcie pracy;

- c) Zamawiający ma prawo do zrezygnowania z usług danej hostessy i skorzystania z listy rezerwowej bez podania przyczyny Wykonawcy. Hostessa rezerwowa powinna być w dyspozycji od następnego dnia meczowego po dniu, w którym poprzednia hostessa została oddalona.



Załącznik 2

Wrocław – rozpiska godzin pracy

	RUNDA WSTĘPNA						
KATEGORIA	MD1	MD2	MD3	MD4	MD5	MD6	
	15.01	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01	
Liczba osób		10		10		10	
Liczba godzin		7,25		7,25		7,75	
Godziny pracy		16:30-23:45		16:15-23:30		15:15-23:00	
	RUNDA ZASADNICZA						
KATEGORIA	MD7	MD8	MD9	MD10	MD11	MD12	MD13
	21.01	22.01	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01
Liczba osób		10		10		10	10
Liczba godzin		7,25		7,25		7,25	9,5
Godziny pracy		16:15-23:30		16:15-23:30		16:15-23:30	14:00-23:30
	FINAŁY						
KATEGORIA	MD14	MD15					
	29.01	31.01					
Liczba osób	10						
Liczba godzin	7,5						
Godziny pracy	14:00-21:30						



Załącznik 3

Kraków – rozpiska godzin pracy

	RUNDA WSTĘPNA					
KATEGORIA	MD1	MD2	MD3	MD4	MD5	MD6
	15.01	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01
Liczba osób	18		18		18	
Liczba godzin	7,5		7,25		7,25	
Godziny pracy	16:00-23:30		16:15-23:30		16:15-23:30	

	RUNDA ZASADNICZA						
KATEGORIA	MD7	MD8	MD9	MD10	MD11	MD12	MD13
	21.01	22.01	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01
Liczba osób	18		18		18		18
Liczba godzin	7,25		7,25		7,25		9,5
Godziny pracy	16:15-23:30		16:15-23:30		16:15-23:30		14:00-23:30

	FINAŁY	
KATEGORIA	MD14	MD15
	29.01	31.01
Liczba osób	18	18
Liczba godzin	7,5	9
Godziny pracy	16:30-24:00	13:00-22:00

**ZPRP**ZWIĄZEK PIŁKI RĘCZNEJ
W POLSCE

Załącznik 4

Gdańsk – rozpiska godzin pracy

KATEGORIA	RUNDA WSTĘPNA					
	MD1	MD2	MD3	MD4	MD5	MD6
	15.01	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01
Liczba osób		10		10		10
Liczba godzin		7,25		7,25		7,75
Godziny pracy		16:00-23:15		16:00-23:15		15:15-23:00



Załącznik 5

Katowice – rozpiska godzin pracy

KATEGORIA	RUNDA WSTĘPNA					
	MD1	MD2	MD3	MD4	MD5	MD6
	15.01	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01
Liczba osób	5		5		5	
Liczba godzin	7,25		7,25		7,25	
Godziny pracy	14:00-21:15		14:00-21:15		16:15-23:30	

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE OFERENTA Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, w zakresie określonym w postępowaniu ofertowym na umeblowania VIP i Hospitality podczas Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO w Polsce w styczniu 2016.

Uprawniony przedstawiciel Oferenta:

.....
.....

(pieczęć i podpis)

Data:

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, iż stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1), 3), 4) i 5) oraz ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., POZ. 907 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na usługę w zakresie określonym w postępowaniu ofertowym na umeblowanie stref VIP i Hospitality podczas Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO w Polsce w styczniu 2016.

Uprawniony przedstawiciel Oferenta:

.....
.....

(pieczęć i podpis)

Data: