

Warszawa, 15.12.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące umeblowania stref VIP i Hospitality

Szanowni Państwo,

Związek Piłki Ręcznej w Polsce („ZPRP”) z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu zakupowym dotyczącym Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn 2016 prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym dotyczącym **umeblowania stref VIP i Hospitality**.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Opis przedmiotu postępowania ofertowego:

Zapytanie dotyczy zapewnienia wyposażenia w meble stref VIP i Hospitality.

Zapytanie obejmuje wynajem:

- foteli
- sof dwuosobowych
- sof trzyosobowych
- stolików kawowych
- puf
- lad recepcyjnych (lub modułów, które można wykorzystać jako ludy recepcyjne)

Pełna specyfikacja mebli znajduje się w załączniku nr 1.

2. Słownik pojęć

Zamawiający – podmiot zlecający realizację projektu Związek Piłki Ręcznej w Polsce

Oferent – firma ubiegająca się o status Wykonawcy w drodze zapytania ofertowego

Wykonawca – firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego na realizację projektu

Strefa VIP – Stefa dla gości specjalnych zaproszonych przez ZPRP, EHF, Miasta Gospodarzy, przedstawicieli sponsorów i partnerów mistrzostw,

oficjalnych ambasadorów mistrzostw, przedstawicieli świata kultury i sztuki, polityków i sportowców

Strefa Hospitality GOLD i SILVER – strefa dla gości komercyjnych, którzy zakupili pakiety biznesowe oferty Hospitality. Pakiety oferowane są największym lokalnie (ale nie tylko) firmom i przedsiębiorstwom. Trafiają do kluczowych klientów oraz partnerów biznesowych

3. Termin i miejsce realizacji:

a) Termin: 15-31 stycznia 2016 r.

b) Miejsce realizacji:

Miasto	Nazwa obiektu	Adres
Wrocław	Hala Stulecia	ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
Kraków	TAURON Arena Kraków	ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków
Gdańsk	ERGO ARENA	ul. Plac Dwóch Miast 1, 80-344 Gdańsk
Katowice	Spodek	al. Korfantego 35, 40-005 Katowice

4. Zasada składania oferty

Oferent może złożyć ofertę na realizację zamówienia w dowolnej liczbie obiektów. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden obiekt, wycena musi zostać sporządzona oddzielnie dla każdego obiektu. Oferta bez wyżej przedstawionego podziału będzie odrzucona w pierwszym czytaniu.

5. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki:

- a) Przedstawić oświadczenie zapewniające o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i możliwości zapewnienia wyposażenia w meble stref VIP i Hospitality podczas trwania całego turnieju od dnia 15 stycznia do 31 stycznia 2016 r. włącznie z datą montażu ustaloną dla każdego obiektu indywidualnie (Załącznik 6);
- b) Przedstawić oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik 7);
- c) Przedstawić referencje z realizacji podobnych zleceń i udokumentować wykonanie przynajmniej dwóch zamówień klienta z terenu Polski na podobne zamówienie;
- d) Przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

- upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są aktualne i nie uległy zmianie;
- e) Przedstawić aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) Przedstawić aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) Przedstawić aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) Przedstawić aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – w odniesieniu do podmiotów zbiorowych;
 - i) Przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

6. Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Cena	70 punktów
2.	Jednolity asortyment oferowanych mebli na danym obiekcie	30 punktów

W celu wyłonienia zwycięskiej oferty powołana zostanie Komisja, która oceni i przyzna punkty według powyższej skali. Możliwa łączna liczba punktów do uzyskania wynosi od 0 do 100.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 70 punktów, „Jednolity asortyment oferowanych mebli na danym obiekcie” – 30 punktów. Oznacza to, że uzyskanie maksymalnej liczby punktów w poszczególnym kryterium daje najlepszą ocenę w danym kryterium. Punkty uzyskane z 2 kryteriów sumuje się i oferta, która uzyskała najwięcej wygrywa.

Opis kryteriów oceny:

- 1) „Cena” – w tym kryterium oceniane będzie równowartość towaru w PLN uwzględniająca wykonanie całości zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) „Jednolity asortyment oferowanych mebli na danym obiekcie” – w tym kryterium oceniane będzie zapewnienie jednakowego asortymentu mebli zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.

7. Oferta musi zawierać następująco:

- a. propozycję jednakowych na danym obiekcie mebli zgodnie ze specyfikacją podaną w załączniku 1;
- b. zdjęcia proponowanych mebli wraz z opisem zawierającym wymiary każdego proponowanego elementu;
- c. osobną wycenę dla każdego obiektu w ujęciu jednostkowym;
- d. podsumowanie całościowe cen dla wszystkich obiektów, dla oferentów którzy złożą ofertę na więcej niż jeden obiekt.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. zmniejszenia ilości mebli na poszczególnych obiektach;
- b. zmiany daty montażu i demontażu (w granicach 24 godzin) w stosunku do danych zawartych w załącznikach 2, 3, 4, 5;
- c. odbioru technicznego wynajmowanych mebli pod kątem czystości i ogólnego ich stanu.

9. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności do siedziby ZPRP przy ul. Puławskiej 300, 02-819 Warszawa lub przesać drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu) na adres radka@zprp.org.pl **do dnia 21.12.2015 r. do godziny 12.00.**

Za datę złożenia uznawana będzie data wpływu poczty e-mail na serwer ZPRP.

10. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być opisana w następujący sposób:
Oferta na „**wyposażenie stref VIP i Hospitality w meble**”.
11. Oferta powinna być podpisana przez umocowanych prawnie przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
12. Oferta powinna wskazywać termin, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym oczekuje się, że Wykonawca będzie związany ofertą nie krócej niż 31.01.2016 r.
13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem zakupowym należy kierować do ZPRP drogą elektroniczną na adres radka@zprp.org.pl (każda ze stron na wniosek drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania) lub dostarczyć w formie pisemnej do siedziby ZPRP przy ul. Puławskiej 300, 02-819, Warszawa.
14. ZPRP zastrzega sobie możliwość dokonania zmian warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian ZPRP prześle informację o zmianach wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
15. ZPRP zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji po otwarciu ofert. Negocjacje odbędą się w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do negocjacji.
16. Po zapoznaniu się z treścią oferty ZPRP może zwrócić się do wykonawcy o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji lub wyjaśnienie poszczególnych kwestii.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

19. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym lub dokumentacji postępowania;
 - b) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu postępowania zakupowego;
 - c) zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, na poprawienie których wykonawca nie wyraził zgody.
20. Po zapoznaniu się z treścią oferty osoba prowadząca postępowanie może zwrócić się do wykonawcy o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji lub wyjaśnienie poszczególnych kwestii.
21. ZPRP może unieważnić prowadzone postępowanie zakupowe na każdym jego etapie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną.

Lista załączników:

- 1) Specyfikacja i opis mebli*
- 2) Wrocław – specyfikacja ilościowa*
- 3) Kraków – specyfikacja ilościowa*
- 4) Gdańsk – specyfikacja ilościowa*
- 5) Katowice – specyfikacja ilościowa*
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*

Załącznik 1

Specyfikacja i opis mebli

Wszystkie zaproponowane meble w obrębie jednego obiektu powinny być z tej samej linii stylistycznej. Sofy, fotele oraz pufy powinny być wykonane z wysokiej jakości ekoskóry. W przypadku sof i foteli dopuszczalne są widoczne elementy stelażu (preferowana chromowana stal). Zaproponowana linia stylistyczna mebli musi odpowiadać charakterowi stref typu lounge. Nie będą brane pod uwagę meble pikowane, w całości plastikowe oraz nadmuchiwane. Wszystkie proponowane meble nie mogą być zniszczone, brudne oraz w widoczny sposób naprawiane.

Przykładowa linia stylistyczna mebli znajduje się na załączonym zdjęciu.



Załącznik nr 2

Gdańsk Ergo Arena

Montaż: 15.01

Demontaż: 21.01 (w godzinach porannych)

Asortyment:

STOLIKI: 25

PUFY: 60

LADA RECEPCYJNA: dwie niezależne lady o długości około 2 metrów każda.

Moduły powinny umożliwiać naniesienie branding (preferowana naklejka).

KOLOR: biały (stoliki) lub czarny (pufy), preferowany biały kolor obu elementów

GODZINY OTWARCIA STREF:

Dzień 2		Dzień 4		Dzień 6	
Sobota		Poniedziałek		Środa	
16.01		18.01		20.01	
Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze
17:00- 22.30	18:00 HUN-MNE (Mecz 5)	17:00- 22.30	18:00 RUS-HUN (Mecz 13)	17:00- 22.30	17:15 RUS-MNE (Mecz 22)
	20:15 DEN-RUS (Mecz 7)		20:15 MNE-DEN (Mecz 15)		20:00 DEN-HUN (Mecz 24)

Załącznik nr 3

Katowice Spodek

Montaż: 14.01

Demontaż: 20.01 (w godzinach porannych)

Asortyment:

SOFY: 6 w tym dwie trzyosobowe

STOLIKI: 15

FOTELE: 5

PUFY: 40

LADA RECEPCYJNA: dwie niezależne lady o długości około 2 metrów każda.

Moduły powinny umożliwiać naniesienie branding (preferowana naklejka).

KOLOR: biały lub alternatywnie czarny

GODZINY OTWARCIA STREF:

MD1		MD2		MD3	
Piątek		Niedziela		Wtorek	
15.01		17.01		19.01	
Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze
15:00-22:30	16:00 CRO-BLR [Mecz 1]	15:00-22:30	16:00 BLR-ISL [Mecz 9]	17:15-22:45	18:15 BLR-NOR [Mecz 18]
	18:15 ISL-NOR [Mecz 3]		18:15 NOR-CRO [Mecz 10]		20:30 CRO-ISL [Mecz 20]

Załącznik nr 4

Kraków Tauron Arena

Montaż: 14.01

Demontaż: 01.02 (w godzinach porannych)

Asortyment:

SOFY: 30

STOLIKI: 50

FOTELE: 50

PUFY: 100

LADA RECEPCYJNA: jedna lada recepcyjna o długości około 2 metrów.

Moduły powinny umożliwiać naniesienie brandingu (preferowana naklejka).

KOLOR: biały

GODZINY OTWARCIA STREF:

Dzień 1 Sobota		Dzień 3 Poniedziałek		Dzień 5 Środa		Dzień 7 Piątek		Dzień 9 Niedziela		Dzień 11 Wtorek		Dzień 13 Środa		Dzień 14 Piątek		Dzień 15 Piątek	
15.01		17.01		19.01		21.01		23.01		25.01		27.01		29.01		31.01	
Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze
													16:00 1A-2B (Match 37)				
17:00- 22:45	18:00 FRA-MKD (Match 2) 20:30 POL-SRB (Match 4)	17:15- 22:45	18:15 SRB-FRA (Match 11) 20:30 MKD-POL (Match 12)	16:15- 22:15	18:15 MKD-SRB (Match 17) 20:30 FRA-POL (Match 19)	17:15- 22:45	18:15 3A-2B (Match 25) 20:30 2A-3B (Match 26)	17:15- 22:45	18:15 1A-1B (Match 29) 20:30 2A-2B (Match 30)	17:15- 22:45	18:15 3A-1B (Match 33) 20:30 1A-3B (Match 34)	15:00- 22:45	18:15 2A-1B (Match 38) 20:30 3A-3B (Match 39)	17:30- 23:15	18:30 semi-final (Match 45) 21:00 semi-final (Match 46)	14:00- 20:00	15:00 3rd place (Match 47) 17:30 Final (Match 48)

Załącznik nr 5

Wrocław Hala Stulecia

Montaż: 14.01

Demontaż: 01.02 (w godzinach porannych)

Asortyment:

SOFY: 7

STOLIKI: 25

FOTELE: 14

PUFY: 50

LADA RECEPCYJNA: jedna lada o długości około 2 metrów.

Moduły powinny umożliwiać naniesienie branding (preferowana naklejka).

KOLOR: biały

GODZINY OTWARCIA STREF:

Dzień 2 Sobota		Dzień 4 Poniedziałek		Dzień 6 Środa		Dzień 8 Piątek		Dzień 10 Niedziela		Dzień 12 Wtorek		Dzień 13 Środa		Dzień 14 Piątek	
16.01		18.01		20.01		22.01		24.01		26.01		27.01		29.01	
Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze	Godziny otwarcia	Mecze
													16:00 1C-2D (Mecz 40)		
17:30- 23:00	18:30 ESP-GER (Mecz 6)	17:15- 22:45	18:15 SLO-ESP (Mecz 14)	16:15- 22:15	17:15 GER-SLO (Mecz 21)	17:15- 22:45	18:15 3C-2D (Mecz 27)	17:15- 22:45	18:15 1C-1D (Mecz 31)	17:15- 22:45	18:15 3C-1D (Mecz 35)	15:00- 22:45	18:15 2C-1D (Mecz 41)	15:00- 20:45	16:00 7th place (Mecz 43)
	20:45 SWE-SLO (Mecz 8)		20:30 GER-SWE (Mecz 16)		20:00 ESP-SWE (Mecz 23)		20:30 2C-3D (Mecz 28)		20:30 2C-2D (Mecz 32)		20:30 1C-3D (Mecz 36)		20:30 3C-3D (Mecz 42)		18:30 5th place (Mecz 44)

UWAGA: alternatywnie we Wrocławiu można zaproponować meble mniej typowe dla strefy typu lounge (pufy półkoliste, meble z palet z wykończeniem poduchami itp.) w ilościach odpowiadających miejscom siedzącym jakie uzyskalibyśmy wyposażając strefę według specyfikacji.

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE OFERENTA Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, w zakresie określonym w postępowaniu ofertowym na umeblowania VIP i Hospitality podczas Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO w Polsce w styczniu 2016.

Uprawniony przedstawiciel Oferenta:

.....
.....

(pieczęć i podpis)

Data:

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, iż stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1), 3), 4) i 5) oraz ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., POZ. 907 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na usługę w zakresie określonym w postępowaniu ofertowym na umeblowanie stref VIP i Hospitality podczas Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO w Polsce w styczniu 2016.

Uprawniony przedstawiciel Oferenta:

.....
.....

(pieczęć i podpis)

Data: