

Warszawa, 25.08.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące wyboru agencji w zakresie kompleksowej organizacji ceremonii otwarcia i zamknięcia wraz z ceremonią medalową oraz kreacji ceremonii przedmeczowych Turnieju Finałowego Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016 oraz kompleksowej organizacji ceremonii przedmeczowych turniejów testowych w 2015 roku**

*Szanowni Państwo,*

Związek Piłki Ręcznej w Polsce („ZPRP”) z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w konkursie ofert dotyczącym Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn 2016 prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu.

### 1. Informacje Ogólne

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja ceremonii otwarcia i zamknięcia wraz z ceremonią medalową Turnieju Finałowego Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016 odpowiednio 15 i 31 stycznia 2016 roku w Krakowie na hali TAURON Arena Kraków.

Ponadto zapytanie dotyczy stworzenia spójnej koncepcji ceremonii przedmeczowych meczów otwarcia Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016

- Katowice, w Hali Spodek – w dniu 15 stycznia godz. 16:00
- Gdańsk, w Hali Ergo Arena – w dniu 16 stycznia godz. 18:00
- Wrocław, w Hali Stulecia – w dniu 16 stycznia godz. 18:30

W okresie listopad 2015 – grudzień 2015 Związek Piłki Ręcznej w Polsce będzie organizatorem wydarzeń przedturniejowych (testowych) EHF EURO 2016, w następujących terminach:

- 7-8.11.2015 – Hala Ergo Arena w Gdańsku – 2 dni meczowe
- 28-29.12.2015 – Hala Stulecia we Wrocławiu – 2 dni meczowe

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie pełnego pakietu ceremonii według specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1.

Organizator oczekuje:

- a) Kreacji i realizacji ceremonii otwarcia i zamknięcia wraz z ceremonią medalową Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016

- b) Kreacji ceremonii przedmeczowych pierwszych meczów w Katowicach, Wrocławiu i Gdańsku podczas Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016 (wsparcie Zamawiającego przy wyborze podwykonawców oraz przy realizacji)
- c) Kreacji i realizacji ceremonii przedmeczowych turniejów testowych w 2015 roku

## **2. Termin/okres realizacji:**

Termin wykonania zamówienia będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do 10 lutego 2016 roku.

## **3. Opis sposobu przygotowania Ofert i wymagane dokumenty**

### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w przepisach art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”), dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3) i 4) PZP.

### **3.2. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w Ofercie**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Oferenta.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.

Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania konkursowego, a także niżej wymienione dokumenty:

- 1) Ofertę na nośniku elektronicznym zawierającą:
  - a) Koncepcję artystyczną wszystkich ceremonii wyszczególnionych w Załączniku 1 w postaci prezentacji multimedialnej zawierającą pełny

opis pomysłów wraz z wizualizacjami, rysunkami i odwołaniami z podobnych realizacji. Wytyczne do przygotowania niniejszej koncepcji zawarte są w Załączniku nr 1.

- b) Propozycję artystów i wykonawców.
  - c) Propozycję Zespołu Realizacyjnego tj. osób realizujących wszystkie ceremonie pod kątem przygotowania – producent, reżyser, realizator światła, dźwięku i innych wraz z uzasadnieniem wyboru.
  - d) Harmonogram przygotowań do realizacji całości projektu.
  - e) Szczegółowy kosztorys zawierający kompleksową realizację wszystkich ceremonii wraz z logistyką przygotowań (tj. transport, wyżywienie, koszty osobowe i inne). Kosztorys powinien być podzielony na trzy części:
    - Ceremonii otwarcia i zamknięcia wraz z ceremonią medalową Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016
    - Ceremonie przedmeczowe pozostałych meczów otwarcia w Katowicach, Wrocławiu i Gdańsku
    - Ceremonie przedmeczowe turniejów testowych w 2015 roku.
- 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 wraz ze stosownym pełnomocnictwem w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 3) poniżej,
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są aktualne i nie uległy zmianie,
  - 4) oświadczenie, że do działalności prowadzonej przez Oferenta nie jest konieczne uzyskanie jakichś specyficznych pozwoleń, zezwoleń, zgód, z wyjątkiem wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt 3) powyżej,
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – w odniesieniu do podmiotów zbiorowych
- 9) oświadczenie wraz z potwierdzającymi dokumentami (np. linki do nagrań, nośniki z nagraniami etc.), że Wykonawca realizował przynajmniej 10 wydarzeń o tej samej i podobnej randze (tj. uroczyste gale, bale, koncerty, festiwale etc.) z udziałem publiczności odbywające się w Polsce lub/i za granicą, preferencyjnie z transmisją telewizyjną na żywo, wraz z dokładnym wskazaniem jakie to imprezy i daty ich odbycia się. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 3 kontaktów referencyjnych do dotychczasowych Zleceniodawców, z którymi zrealizował powyższe wydarzenia,
- 10) oświadczenie wraz z potwierdzającymi dokumentami (np. linki do nagrań, nośniki z nagraniami etc.), że Reżyser / Art Director zaproponowany przez Wykonawcę realizował co najmniej 5 wydarzeń o tej samej i podobnej randze (tj. uroczyste gale, bale, koncerty, festiwale etc.) z transmisją telewizyjną na żywo i udziałem publiczności odbywające się w Polsce lub/i za granicą wraz z dokładnym wskazaniem jakie to imprezy i daty ich odbycia się. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 3 kontaktów referencyjnych do dotychczasowych Zleceniodawców Reżysera/ Art Directora, z którymi zrealizował powyższe wydarzenia,
- 11) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 3.2 ppkt 2), 4), 9) i 10) powyżej oraz Załączników nr 2, 3 i 4 do zapytania konkursowego, które należy dostarczyć w oryginale. Związek Piłki Ręcznej w Polsce zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdyby przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu była nieczytelna lub budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 4. Kryteria oceny Ofert

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Koncepcja artystyczna	50%
2.	Cena	30%
3.	Doświadczenie	20%

##### I. **Koncepcja artystyczna**

*W tym kryterium oceniana będzie koncepcja artystyczna ceremonii otwarcia i zamknięcia wraz z ceremonią medalową Mistrzostw Europy, które będą stanowiły 80% wartości tego kryterium. Ocena pozostałych ceremonii przedmeczowych stanowić będzie 20% wartości tego kryterium.*

*W ocenie pod uwagę będzie brane zawarcie elementów obowiązkowych, które zawarte są w Załączniku nr 1. Najbardziej wartościowym aspektem oceny będzie innowacyjność i nowoczesność pomysłów na realizację ceremonii.*

##### II. **Cena**

*W tym kryterium oceniany będzie kosztorys i całkowita wycena realizacji ceremonii pod kątem zakładanego budżetu tzn. oferta nie może przekroczyć zakładanego budżetu; dodatkowe punkty otrzymają Oferty, które zrealizują przedmiot zamówienia poniżej zakładanego budżetu tj. im większa różnica pomiędzy wyceną realizacji, a zakładanym budżetem, tym większa zostanie przyznana liczba punktów.*

*Ocenie będzie podlegała także prowizja Wykonawcy: im niższa prowizja Wykonawcy w stosunku do innych złożonych ofert, tym większa zostanie przyznana liczba punktów.*

##### III. **Doświadczenie**

*W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie na bazie przedstawionych realizacji Wykonawcy oraz Art Directora poparte referencjami dotychczasowych Zleceniodawców, z którymi zrealizował powyższe wydarzenia.*

1. Na potrzeby oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych ofert powołana zostanie komisja konkursowa.
2. Poszczególne oferty zostaną zweryfikowane pod kątem kompletności z punktu widzenia wymaganej dokumentacji wskazanej w niniejszym zapytaniu konkursowym oraz w załączniku nr 4.
3. Oferty zostaną ocenione według kryteriów (wag) ustalonych przez Komisję.
4. Dla kryteriów o charakterze opisowym liczba punktów wynikać będzie z oceny jakościowej.
5. W oparciu o powyższe oceny częściowe obliczona zostanie ocena łączna danej oferty przyznana przez poszczególnych członków komisji.
6. Suma ocen członków komisji stanowić będzie ostateczną ocenę punktową danej oferty.

## 5. Składanie Ofert

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim lub angielskim w formie pisemnej oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z opisem w pkt. 3 pod rygorem nieważności do siedziby ZPRP przy ul. Puławskiej 300, 02-819, Warszawa, do dnia 21.09.2015r. do godziny 12:00.
2. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być opisana w następujący sposób: "Oferta na wybór agencji w zakresie kompleksowej organizacji ceremonii otwarcia i zamknięcia wraz z ceremonią medalową oraz kreacji ceremonii przedmeczowych Turnieju Finałowego Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn EHF EURO 2016 oraz kompleksowej organizacji ceremonii przedmeczowych turniejów testowych w 2015 roku".
3. Oferta powinna być podpisana przez umocowanych prawnie przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
4. Oferta powinna wskazywać termin, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym oczekuje się, że Wykonawca będzie związany ofertą nie krócej niż 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminem składania Ofert.
5. ZPRP zastrzega sobie możliwość dokonania zmian warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian ZPRP przekaże informację o zmianach wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
6. Po zapoznaniu się ze wszystkimi Ofertami, ZPRP zaprosi wybranych Wykonawców na spotkania w terminie 23-24 września 2015. Spotkanie potrwa 2 godziny w modelu: 1 godzina na prezentację Oferty przez Wykonawcę i 1 godzina sesja Pytań i Odpowiedzi. Po spotkaniu Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji i wysłania ostatecznej Oferty do ZPRP w terminie do 3 dni kalendarzowe od spotkania.
7. ZPRP zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami. Negocjacje odbędą się w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do negocjacji.
8. Ostateczny wybór wykonawcy odbędzie się do dnia 9 października 2015 roku.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę odrzuca się, jeżeli:
  - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym lub dokumentacji postępowania;
  - b) Oferta zawiera rażąco niską cenę;
  - c) Zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, na poprawienie których wykonawca nie wyraził zgody.
7. ZPRP może unieważnić prowadzone konkurs na każdym jego etapie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną.
9. W przypadku wyboru oferty wykonawcy, jest on zobowiązany do zawarcia umowy.
10. Osobami kontaktowymi do niniejszego zapytania konkursowego są Magdalena Hammond tel. 785 556 452 [hammond@zprp.org.pl](mailto:hammond@zprp.org.pl) oraz Justyna Klimek tel. 665 437 784 [klimek@zprp.org.pl](mailto:klimek@zprp.org.pl)

.....